

Титульний аркуш

30.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

5/4

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Ткач Олександр

Олександрович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

Акціонерне товариство "оператор газорозподільної системи "Харківміськгаз" (03359552) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: , На дату подання регулярної інформації, з організаційних та технічних причин, Товариством не отримано звіт незалежного аудитора щодо річної фінансової звітності Товариства за 2025 рік, а також не розміщено річну фінансову звітність Товариства за 2025 рік, Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<https://khmisto.naftogaz.com/>

(URL-адреса вебсайту)

30.04.2026

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Додаткова інформація до розділу 1.1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація:

Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД:

55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання

71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах

35.23 Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи

68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів

77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів

77.33 Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів

77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у.

1.2.Складова змісту "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення"

Розділ 1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація" Глава 1. "Загальна інформація" не включена до складу річного звіту, у зв'язку з тим, що Товариство не надає забезпечення.

1.3. Складова змісту "Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за його зобов'язаннями"

Розділу 1. "Ідентифікаційні дані та загальна інформація" Глави І. "Загальна інформація" не включена до складу річного звіту, у зв'язку з тим, що за зобов'язаннями Товариства забезпечення не надаються.

1.5. Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" Розділу 1. "Ідентифікаційні дані та загальна інформація" Глави І. "Загальна інформація" не включена до складу річного звіту, у зв'язку з тим, що Товариство в звітному році не проводило рейтингову оцінку.

2.3. Складова змісту "Інформація щодо корпоративного секретаря" Розділу 2. "Органи управління та посадові особи. Організаційна структура" Глави І. "Загальна інформація" не включена до складу річного звіту, у зв'язку з тим, що у Товаристві відсутній корпоративний секретар.

5. Складова змісту "Участь в інших юридичних особах" - ЕМІТЕНТ УЧАСТІ В ІНШИХ ЮРИДИЧНИХ ОСОБАХ НЕ ПРИЙМАВ В ЗВІТНОМУ РОЦІ.

2. Складова змісту "Зміна прав на акції" - В ЗВІТНОМУ РОЦІ ЗМІНИ ПРАВ НА АКЦІЇ НЕБУЛО.

3.3. Складова змісту "Інформація про облігації" - В ЗВІТНОМУ РОЦІ ОБЛІГАЦІЇ НЕ ВИПУСКАЛИСЯ

3.4. Складова змісту "Інформація про інші цінні папери" - В ЗВІТНОМУ РОЦІ ІНШІ ЦІННІ ПАПЕРИ НЕ ВИПУСКАЛИСЯ

3.5. Складова змісту "Інформація про деривативні цінні папери" - В ЗВІТНОМУ РОЦІ ЦІННІ ДЕРИВАТИВНІ ЦІННІ ПАПЕРИ НЕ ВИПУСКАЛИСЯ

3.6. Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - В ЗВІТНОМУ РОЦІ БОРГОВИХ ЦІННИХ ПАПЕРІВ НЕ ВИПУСКАЛОСЯ.

3.7. Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" - В ЗВІТНОМУ РОЦІ ЕМІСІЇ ЦІЛЬОВИХ КОРПОРАТИВНИХ ОБЛІГАЦІЙ НЕ ВИПУСКАЛОСЯ.

3.8. Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" - В ЗВІТНОМУ РОЦІ ПРИДБАННЯ ВЛАСНИХ АКЦІЙ НЕ БУЛО.

3.9. Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" - В ЗВІТНОМУ РОЦІ ПРАЦІВНИКИ НЕ ВОЛОДІЛИ АКЦІЯМИ ЕМІТЕНТА.

3.10. Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу" - В ЗВІТНОМУ РОЦІ ПРАЦІВНИКИ НЕ ВОЛОДІЛИ АКЦІЯМИ ЕМІТЕНТА.

3.11. Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" - КОРПОРАТИВНІ ПРАВА ЗАЗНАЧЕНИХ У СТРУКТУРІ ВЛАСНОСТІ АКЦІОНЕРІВ ПЕРЕДАНІ В УПРАВЛІННЯ Акціонерному товариству "Державне акціонерне товариство "Чорноморнафтогаз" (код ЄДРПОУ 00153117) ЗА УХВАЛОЮ Печерського суду місті Києва від 24.05.2022 №757/11783/22-к та договору управління активами (майном №11/2022 від 05.07.2022, укладеним між Акціонерним товариством "Державне акціонерне товариство "Чорноморнафтогаз" та Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними

від корупційних та інших злочинів.

4.2. Складова змісту "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій" - в звітному році змін не було.

4.3. Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" - в звітному році змін не було.

4.4. Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" - в звітному році змін не було.

5. Складова змісту "Значні правочини та правочини із заінтересованістю":

5.1. Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" - В ЗВІТНОМУ РОЦІ РІШЕННЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАДАННЯ ЗГОДИ НА ВЧИНЕННЯ ЗНАЧНИХ ПРАВОЧИНІВ НЕ ПРИЙМАЛОСЯ.

5.2. Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" - В ЗВІТНОМУ РОЦІ РІШЕННЯ ПРО ВЧИНЕННЯ ЗНАЧНИХ ПРАВОЧИНІВ НЕ ПРИЙМАЛОСЯ.

5.3. Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" - В ЗВІТНОМУ РОЦІ РІШЕННЯ ПРО ВЧИНЕННЯ ЗНАЧНИХ ПРАВОЧИНІВ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ НЕ ПРИЙМАЛОСЯ.

6. Складова змісту "Звіт про платежі на користь держави" -

IV.13 Звіт керівництва

1.1.1.1. Складова змісту "Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" - не приймалася.

1.1.1.5. Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів - не розкрита, відсутня Рада директорів.

1.1.3. Складова змісту "Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" - ТОВАРИСТВО В ЗВІТНОМУ РОЦІ ОБЛІГАЦІЇ НЕ ВИПУСКАЛО.

1.1.4.2. Складова змісту "Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" - В ТОВАРИСТВІ КОМІТЕТИ РАДИ НЕ СТВОРЕНІ.

1.1.5.2. Складова змісту "Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" - В ТОВАРИСТВІ КОМІТЕТИ КОЛЕГІАЛЬНОГО ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ НЕ СТВОРЕНІ.

1.1.6. Складова змісту "Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності" - КОРПОРАТИВНОГО СЕКРЕТАРЯ В ЗВІТНОМУ РОЦІ НЕ ПРИЗНАЧАЛИ.

1.1.9. Складова змісту "Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи" - ТОВАРИСТВОМ НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ В ЗВ'ЯЗКУ З ВІДСУТНІСТЮ БУДЬ-ЯКИХ ОБМЕЖЕНЬ ПРАВ УЧАСТІ ТА ГОЛОСУВАННЯ.

1.1.10. Складова змісту "Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи" - в звітному році корпоративний секретар не призначався.

1.1.11. Складова змісту "Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи" - Трудові відносини голови і членів Правління емітента регулюються відповідно до чинного трудового законодавства України на підставі трудових договорів (контрактів), що укладаються ними з емітентом. Порядок виплати винагороди членам Наглядової ради встановлюється Положенням про Наглядову раду та/або цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом Наглядової ради.

1.1.12. Складова змісту "Інформація про політику розкриття інформації особою" - В ТОВАРИСТВІ ВНУТРІШНЬОГО ДОКУМЕНТА, ЯКИЙ ВИЗНАЧАЄ ПОЛІТИКУ ЩОДО РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ НЕ ПРИЙМАЛОСЯ.

1.1.13. Складова змісту "Інформація про радника" - ПОСЛУГАМИ РАДНИКА З КОРПОРАТИВНИХ ПРАВ В ЗВІТНОМУ РОЦІ НЕ КОРИСТУВАЛИСЯ.

1.1.15. Складова змісту "Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" - ТОВАРИСТВО НЕ Є ФІНАНСОВОЮ УСТАНОВОЮ.

1.2. Складова змісту "Звіт про сталий розвиток" - Стандарти зі сталого розвитку.

У червні 2023 року Радою зі сталого розвитку були випущені стандарти фінансової звітності зі сталого

розвитку:

МСФЗ S1 "Загальні вимоги до розкриття фінансової інформації, пов'язаної зі сталим розвитком" (IFRS S1 General Requirements for Disclosure of Sustainability-related Financial Information) (далі - МСФЗ S1);

МСФЗ S2 "Розкриття інформації, пов'язаної з кліматом" (IFRS S2 Climate-related Disclosures) (далі - МСФЗ S2).

Стандарти МСФЗ S1 та МСФЗ S2 набувають чинності для річних звітних періодів, що починаються з 1 січня 2024 року. Ці стандарти встановлюють вимоги до розкриття інформації про ризики та можливості, пов'язані зі сталим розвитком та зміною клімату, які можуть вплинути на грошові потоки суб'єкта господарювання, доступ до фінансування або вартість капіталу в короткостроковій, середньостроковій або довгостроковій перспективі.

У січні 2023 року вступила у силу ДИРЕКТИВА (ЄС) 2022/2464 ЄВРОПЕЙСЬКОГО ПАРЛАМЕНТУ І РАДИ від 14 грудня 2022 року про внесення змін до Регламенту (ЄС) № 537/2014, Директиви 2004/109/ЄС, Директиви 2006/43/ЄС і Директиви 2013/34/ЄС щодо корпоративної звітності зі сталого розвитку (Corporate Sustainability Reporting Directive, або CSRD) (далі - Директива 2022/2464/ЄС). Її вимоги поширюються на більшу кількість суб'єктів господарювання резидентів та нерезидентів ЄС, вона замінить директиву 2014/95/EU вже з січня 2025 року.

Директива 2022/2464/ЄС потребує імплементації в законодавство України, її основними вимогами є:

впровадження Звіту зі сталого розвитку (стаття 19a);

розроблення Комісією стандартів звітності зі сталого розвитку (стаття 29b);

єдиний електронний формат звітності (стаття 29d);

окремі вимоги до аудиту звіту зі сталого розвитку (в т. ч. зміни до Директиви 2006/43/ЄС).

Директива 2013/34/ЄС імплементована в законодавство України шляхом внесення змін до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", а Директива 2006/43/ЄС - шляхом внесення змін до Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" відповідно.

Розкриття інформації у Звіті сталого розвитку відносяться в цілому до діяльності суб'єкта господарювання, зокрема така інформація:

опірніть бізнес-моделі та стратегії підприємства до ризиків, пов'язаних із питаннями сталого розвитку;

опис ролі, яку адміністративні органи, органи управління та нагляду відіграють щодо питань сталого розвитку, їхніх експертних знань і навичок, що потрібні для виконання цієї ролі, або наявність у таких органів доступу до зазначених експертних знань і навичок;

інформація про існування схем заохочення, пов'язаних із питаннями сталого розвитку, яке пропонується членам адміністративних органів, органів управління та нагляду;

опис основних ризиків для підприємства, зумовлених питаннями сталого розвитку та інше.

Також змінені вимоги до аудиту, зокрема в частині надання впевненості щодо звітності зі сталого розвитку та окремі вимоги до кваліфікації аудиторів.

Звіт зі сталого розвитку може бути частиною Звіту про корпоративне управління.

Оскільки перші звіти про сталий розвиток відповідно до Директиви 2022/2464/ЄС мають бути подані у 2025 році - для суб'єктів господарювання, фінансовий рік яких закінчується 31 грудня 2024 року, то таким суб'єктам вже зараз потрібно оцінити готовність до їх запровадження.

У грудні 2023 року опубліковано ДЕЛЕГОВАНИЙ РЕГЛАМЕНТ КОМІСІЇ (ЄС) 2023/2772 від 31 липня 2023 року - доповнення Директиви 2013/34/ЄС Європейського Парламенту та Ради щодо стандартів звітності у сфері сталого розвитку, який має застосовуватися з 1 січня 2024 року. Цим Регламентом затверджено Європейські стандарти звітності зі сталого розвитку (ESRS). Вони охоплюють як вимоги до розкриття інформації про суб'єкт господарювання, так і основні положення щодо впливу діяльності суб'єкта господарювання на екологію, соціальну сферу, а також питання управління всередині суб'єкта господарювання.

На сьогодні в законодавстві України відсутні вимоги щодо складання та подання Звіту про сталий розвиток, проте питання перебуває на стадії опрацювання, тому суб'єктам господарювання необхідно розпочинати підготовчу роботу щодо вивчення та аналізу інформації, необхідної для складання Звіту про сталий розвиток.

1.3.1. Складова змісту "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" - відсутні.

1.3.2. Складова змісту "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" - відсутні.

1.3.3. Складова змісту "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" - відсутні.

1.3.4. Складова змісту "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відносяться до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" - відсутні.

1.3.5. Складова змісту "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" - відсутні.

1.3.6. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" - відсутні.

1.3.7. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" - відсутні.

1.3.8. Складова змісту "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" - відсутні.

1.3.9. Складова змісту "Інформація щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення" - відсутні.

1.3.10. Складова змісту "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення" - відсутні.

1.3.11. Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику - відсутні.

1.3.12. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику - відсутні.

2.1. Складова змісту " Корпоративні та інші договори" - В ТОВАРИСТВІ КОРПОРАТИВНІ ДОГОВОРИ НЕ УКРАДАЛИСЯ В ЗВІТНОМУ РОЦІ.

3. Складова змісту "Дивідендна політика" - В ТОВАРИСТВІ ЗАТВЕРДЖЕНОГО ВНУТРІШНЬОГО ДОКУМЕНТУ, ЯКИЙ ВИЗНАЧАЄ ДИВІДЕНДУ ПОЛІТИКУ ВІДСУТНІЙ.

4. Складова змісту "Дивіденди" - В ЗВІТНОМУ РОЦІ РІШЕННЯ ПРО ВИПЛАТУ ДИВІДЕНТІВ НЕ ПРИЙМАЛОСЯ.

На дату подання регулярної інформації, з організаційних та технічних причин, Товариством не отримано звіт незалежного аудитора щодо річної фінансової звітності Товариства за 2025 рік, а також не розміщено річну фінансову звітність Товариства за 2025 рік, складену у єдиному електронному форматі відповідно до Таксономії UA МСФЗ (iXBRL). У зв'язку з наведеним Річний звіт Товариства за 2025 рік подається без звіту незалежного аудитора щодо річної фінансової звітності Товариства за 2025 рік та річної фінансової звітності Товариства за 2025 рік, що складена у єдиному електронному форматі відповідно до Таксономії UA МСФЗ (iXBRL).

Товариство вживає необхідних заходів для отримання звіту незалежного аудитора у найкоротші строки та забезпечення належного розкриття Річного звіту Товариства за 2025 рік у відповідності до вимог Положення.

На титульному аркуші відсутня інформація про дату та рішення, яким затверджено річну інформацію емітента у зв'язку з тим, що станом на дату подання звіту. Наглядовою радою Товариства рішення про затвердження річного звіту (річної регулярної інформації про емітента) за 2025 рік не приймалося.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

4. Опис господарської та фінансової діяльності

5. Участь в інших особах

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) звіт про корпоративне управління

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Акціонерне товариство "оператор газорозподільної системи "Харківміськгаз"
2	Скорочене найменування	Акціонерне товариство "Харківміськгаз"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	03359552
4	Дата державної реєстрації	01.07.1995
5	Місцезнаходження	04053, Україна, м.Київ, - р-н, місто Київ, вулиця Січових Стрільців, 26 В. Фактичне: 04053, Україна, м.Київ, - р-н, місто Київ, вулиця Січових Стрільців, 26 В
6	Адреса для листування	04053, Україна, місто Київ, вулиця Січових Стрільців, 26 В
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	office@khmisto.naftogaz.com
11	Адреса вебсайту	https://khmisto.naftogaz.com/
12	Номер телефону	0577630710
13	Статутний капітал, грн	875000
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	58
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	11885
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	35.22 - Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи 43.22 - Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування 68.22 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Філія-Харківське обласне управління АТ "Ощадбанк"09351600UA163518230000000260003012986UA НФілія-Харківське обласне управління АТ "Ощадбанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09351600
	IBAN	UA163518230000000260003012986
	Валюта рахунку	UAH
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Філія-Харківське обласне управління АТ "Ощадбанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09351600
	IBAN	UA883518230000026002300012986
	Валюта рахунку	UAH
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Філія-Харківське обласне управління АТ "Ощадбанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09351600
	IBAN	UA353518230000002604930102986
	Валюта рахунку	UAH
4	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Філія-Харківське обласне управління АТ "Ощадбанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09351600
	IBAN	UA713518230000026038300012165
	Валюта рахунку	UAH

Судові справи:

№ з/п	Номер справи та дата відкриття провадження	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги (в т.ч. їх розмір)	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	922/2873/25 25.08.2025	ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	АТ "Укртрансгаз"	АТ "Харківміськгаз"	-	347 873 229,91	Рішення вступило в законну силу 11.12.2025
2	922/1152/25 29.04.2025	ГОСПОДАРСЬКИЙ СУД ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ	АМК України	АТ "Харківміськгаз"	-	штраф у розмірі 17.814.992,00 грн та пеня в розмірі 17.814.992,00	Рішення вступило в законну силу 03.06.2025

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори	Згідно переліку акціонерів	Згідно переліку акціонерів
2	Наглядова рада	п.10.1 Статуту Товариства Наглядова Рада колегіальний орган п.10.3.2 Кількісний склад Наглядової ради становить 3 (три особи) Голова Наглядової Ради, члени Наглядової Ради, Секретар Наглядової Ради	Голова Наглядової ради - Куниця Дарина Леонідівна Член наглядової ради - Каналін Вячеслав Анатолійович Секретар Наглядової Ради - Свірін Вадими Володимирович АТ "Чорноморнафтогаз" отримало від Національного агентства як права на цінні папери, так і права за цінними паперами, а тому АТ "Чорноморнафтогаз", як управитель, який отримав в управління за договором N 11/2022 від 05.07.2022р. 93,727% відсотків голосуючих акцій АТ "Харківміськгаз", має право, зокрема, здійснювати повноваження та мати всі права акціонерів. Власником 100% акцій АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДЕРЖАВНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЧОРНОМОРНАФТОГАЗ" (код ЄДРПОУ 00153117) є АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНА АКЦІОНЕРНА КОМПАНІЯ "НАФТОГАЗ УКРАЇНИ" (код ЄДРПОУ 20077720), засновником якого є Держава в особі Кабінету Міністрів України. Прийнявши в управління арештовані активи за договором № 11/2022 від 05.07.2022, Управитель (ДАТ "Чорноморнафтогаз") повідомив АТ "Харківміськгаз" про зміну членів діючих Наглядової Ради (Повідомлення від 22.07.2022). Зокрема, даним Повідомленням доведено до відома Товариства про зміну: представника акціонера Компанії Ерісвелл Трейдинг Лімітед (ERISWELL TRADING LIMITED) Яковенко Надію Леонідівна на нового члена Наглядової ради АТ "Харківміськгаз" Свіріна Вадима Володимировича, представника акціонера Компанії Содеман Лімітед (SODEMAN LIMITED) Прокошина Ігоря Сергійовича на нового члена

			<p>Наглядової ради АТ "Харківміськгаз" Куницю Дарину Леонідівну, представника акціонера Тантер Холдінгс Лімвтед (TANTER HOLDINGS LIMITED) Мартинюка Максима Володимировича на нового члена АТ "Харківміськгаз" Каналіна Вячеслава Анатолійовича (далі по тексту - Наглядова рада (у складі згідно Повідомлення)).</p> <p>Загальними зборами 29.05.2024 припинено повноваження Голови та членів Наглядової ради.</p> <p>Загальними зборами 29.04.2024 року обрано членів Наглядової ради Товариства :</p> <p>Голова Наглядової ради - Куниця Дарина Леонідівна</p> <p>Член наглядової ради - Каналін Вячеслав Анатолійович</p> <p>Секретар Наглядової Ради - Свірін Вадими Володимирович</p>
3	Правління	<p>До 20.11.2023 року - кількісний склад правління складав 6 (шість).</p> <p>З 21.11.2023 року - кількісний склад правління складає 3 (три) члени.</p> <p>До складу Правління входять Голова, члени Правління.</p>	<p>Голова Правління - Ткач Олександр Олександрович</p> <p>Член Правління - Соболєв Юрій Нифонович</p> <p>Член Правління - Модзалевський В'ячеслав Анатолійович</p>

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Каналін Вячеслав Анатолійович			1979	повна вища	26	НАК "Нафтогаз України" 20578072 начальник відділу супроводження договорів	07.12.2022 3 роки	Ні	ч
2	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Свірін Вадим Володимирович			1973	повна вища	34	ДП "Укравтогаз" НАК "Нафтогаз України"ТОВ "Преіум Медіа груп" 36265925 20578072 34716807 Директор Директор з економіки	07.12.2022 3 роки	Ні	ч
3	Голова Наглядової ради (представник акціонера)	Куниця Дарина Леонідівна			1978	повна вища	21	НАК "Нафтогаз України" 20578072 головний фахівець	07.12.2022 3 роки	Ні	ж

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Правління	Ткач Олександр Олександрович			1983	Вища	17	КП "Харківпарксервіс"; АТ "Харківміськгаз" 37999303; 03359552 економіст; директор	20.10.2023 Відомості наякийпризн аченопосадов уособу,відсут	Ні	ч

								фінансовий	ні		
2	Член Правління	Соболев Юрій Нифонович			1966	Вища	36	ПАТ "Концерн АВЕК і Ко" ; ТОВ "МАНУФАКТУРА ХОУМ СЕРВІС"; ТОВ "МКС-ПЛЮС" 20023569; 43304255; 44304224 начальник відділу внутрішнього контроля і кадрової безпеки, начальник відділу управління проектами; директор; директор	19.09.2023 Відомості наякийпризн аченопосадов уюособу,відсут ні	Ні	ч
3	Член Правління	Модзалевський В'ячеслав Анатолійович			1963	Вища	42	ТОВ "Х.К.С" 37190306 директор з розвитку	08.05.2023 Відомості наякийпризн аченоНіпосад овуюособу,відс утні	Ні	ч

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	В. о. головного бухгалтера	Криворучко Таїсія Юріївна			1968	Вища	35	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІС ТЮ "СААМ-7" 34633588 головний бухгалтер	20.01.2025 необмежений	Ні	ж

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
05.03.2025	Мар'їна Ірина Олегівна			28	АТ "Харківміськийгаз"	Ні	+380677115048	ж

					03359552 Радника з договірних відносин		i.marina@khmisto.naftogaz.com	
--	--	--	--	--	---	--	-------------------------------	--

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Каналін Вячеслав Анатолійович			0	0	0	0
2	Член Наглядової ради (представник акціонера)	Свірін Вадим Володимирович			0	0	0	0
3	Голова Наглядової ради (представник акціонера)	Куниця Дарина Леонідівна			0	0	0	0
4	Голова Правління	Ткач Олександр Олександрович			0	0	0	0
5	Член Правління	Соболев Юрій Нифонович			0	0	0	0
6	Член Правління	Модзалевський В'ячеслав Анатолійович			0	0	0	0
7	В. о. головного бухгалтера	Криворучко Таїсія Юріївна			0	0	0	0

Організаційна структура

<https://khmisto.naftogaz.com/важлива-інформація/>

4. Опис господарської та фінансової діяльності

У відповідності до постанови НКРЕКП від 28.07.2023 року основний вид діяльності АТ "Харківміськгаз" зупинено з 01.08.2023 року. Численність персоналу скорочена.

У місті Харкові, розподіл природного газу здійснюється Оператором ГРМ - ТОВ "Газорозподільні мережі" в особі Харківської міської філії.

Для здійснення своєї діяльності з розподілу природного газу, Оператор ГРМ потребує у наявності відповідне майно та обладнання.

В зв'язку з чим, було укладено договір оренди від 28.06.2023 року № 62-РД/23, до умов якого, АТ "Харківміськгаз" передає, а ТОВ "Газорозподільні мережі" приймає у строкове платне користування рухоме та нерухоме майно.

Строк дії договору до 28.05.2026 року. Вірогідність подовження строку договору оренди дуже висока, бо розподіл природного газу - це постійна послуга, та без наявності вищевказаного орендованого майна, здійснення якої - неможливо.

Також, зазначаємо. Основні кредитори АТ "Харківміськгаз" - це ТОВ "ГК "Нафтогаз України", АТ "Укртрансгаз", ТОВ "Оператор ГТС".

Відповідно до Закону України №1639 "Про заходи, спрямовані на подолання кризових явищ та забезпечення фінансової стабільності на ринку природного газу" заборгованість операторів газорозподільних систем, у тому числі підтверджена судовими рішеннями, що набрали законної сили, та/або реструктуризована, за договорами з транспортування природного газу, укладеними з особою, що здійснює функції оператора газотранспортної системи з 1 січня 2020 року, яка виникла з 1 січня 2020 року по 28 лютого 2022 року підлягає врегулюванню, за результатами якого, заборгованість АТ "Харківміськгаз" перед АТ "Укртрансгаз", ТОВ "Оператор ГТС" буде погашеною.

Вищевказаний Закон розповсюджувався на заборгованість Оператора ГРМ перед ТОВ "ГК "Нафтогаз України", АТ "Укртрансгаз", ТОВ "Оператор ГТС" до лютого 2022 року включно.

Після зупинення діяльності з розподілу природного газу, потреба в закупівлі природного газу, транспортуванню газу у АТ "Харківміськгаз" - відпала.

Та, як слідство, накопичення боргів перед вищевказаними кредиторами припинилося.

Протягом 2025 року основними видатками АТ "Харківміськгаз" є заробітна плата, податки, витрати по корпоративним питанням, комунальні платежі. Сплата по даним витратам здійснюється своєчасно, не дивлячись на те, що на розрахункові рахунки АТ "Харківміськгаз" накладено арешт.

Товариство має дебіторську заборгованість.

Також, у розпорядженні Товариства залишилась значна кількість товаро-матеріальних цінностей, необхідних для здійснення розподілу природного газу.

Основний вид діяльності - розподіл природного газу (зупинено)

інші види діяльності - надання в оренду рухоме та нерухоме майно.

44. Опис господарської та фінансової діяльності

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Емітент не проводить спільну діяльність з будь-якими організаціями, підприємствами та установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Нематеріальні активи

Нематеріальні активи визнаються активом, якщо є ймовірність отримання майбутніх економічних вигід від використання активів та собівартість активу можна достовірно оцінити.

Нематеріальні активи відображаються в обліку по первісній вартості за вирахуванням нарахованої амортизації та резерву під знецінення. Подальші витрати на нематеріальні активи капіталізуються тільки у тому випадку, коли вони збільшують майбутні економічні вигоди, втілені у конкретних активах, до яких відносяться. Усі інші витрати відносяться на витрати у тому періоді, в якому вони були понесені.

Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом строку корисного використання активу та відображається у складі витрат звіту про прибутки та збитки та інший сукупний дохід. Нематеріальні активи перевіряються на знецінення при появі ризиків знецінення. Зміна строків корисного використання є зміною облікових оцінок і відображається перспективно. Ліквідаційна вартість вважається нульовою.

Термін корисної експлуатації нематеріальних активів згідно з обліковою політикою складає:

Програмне забезпечення - відповідно до правовстановлюючих документів, але не менш як 5 років;

Інші нематеріальні активи - відповідно до правовстановлюючих документів.

Підприємство має право оренди та право на тимчасове використання земельних ділянок, на яких знаходяться її будівлі, споруди, передавальні пристрої та прилеглі до них території, та сплачує орендну плату та податок за землю, які нараховуються у порядку, визначеному державою. В розрахунку враховуються дані загальної площі земельної ділянки та характер її використання.

У складі нематеріальних активів визнаються документально підтверджені права на використання земельних ділянок, для яких не невизначений строк експлуатації, внаслідок відсутності термінів дії цих прав. Дані нематеріальні активи не амортизуються та на кожну звітну дату перевіряється їх зменшення корисності, порівнюючи їх балансову вартість із сумою очікуваного відшкодування та визнанням збитку, при наявності.

Незавершені капітальні інвестиції містять витрати, безпосередньо пов'язані зі створенням нематеріальних активів та не амортизуються до моменту, коли нематеріальні активи доведені до стану, придатного до використання та введені в експлуатацію.

Основні засоби

Основні засоби відображаються за собівартістю або доцільною (умовною собівартістю (стосовно активів придбаних до дати переходу на МСФЗ) за вирахуванням накопиченого зносу та збитків від зменшення корисності. Доцільна собівартість основних засобів переважно визначена за амортизованою вартістю заміщення з урахуванням економічного знецінення за результатами незалежної оцінки.

Ліквідаційна вартість основних засобів Компанія оцінена як нульова, тому що Компанія використовуватиме активи до кінця їхнього фізичного існування.

Амортизація нараховується за лінійним методом протягом очікуваних строків корисного використання кожного активу. Середні строки корисного використання кожного активу є такими:

Групи основних засобів	Термін корисного використання
------------------------	-------------------------------

Будівлі та споруди	15-50 років
--------------------	-------------

Газотранспортне обладнання	5-50 років
----------------------------	------------

Транспортні засоби	5-7 років
--------------------	-----------

Інші основні засоби	2-20 років
---------------------	------------

Незавершене будівництво не амортизується до моменту закінчення будівництва відповідних активів і вводу їх в експлуатацію.

Компанія капіталізує витрати на позики, що мають безпосереднє відношення до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованих активів, як частину вартості цього активу.

Собівартість основних засобів включає витрати, пов'язані з заміною частини основних засобів, які визнані за фактом понесення, якщо вони відповідають критеріям визнання. Аналогічно, при проведенні основних технічних оглядів витрати на їх проведення визнаються у складі балансової вартості основних засобів як вартість заміни, якщо дотримано всі необхідні для такого визнання критерії. Всі інші витрати на ремонти та технічне обслуговування відображаються у складі прибутку або збитку по мірі їх понесення.

Зменшення корисності не фінансових активів

Балансова вартість основних засобів переглядається на предмет зменшення корисності, коли певні події чи зміна обставин вказують на те, що балансова вартість активу не зможе бути відшкодована. У випадку виявлення ознак зменшення корисності активу, перевищення його балансової вартості над оціночною відшкодовуваною вартістю вартість такого активу або одиниці, що генерує грошові потоки, списується до вартості очікуваного відшкодування. Вартість очікуваного відшкодування активів визначається як більша з двох величин: чистої ціни продажу активу або вартості використання активу.

Втрати від зменшення корисності об'єктів основних засобів включаються до складу витрат звітного періоду з одночасним збільшенням суми зносу об'єкта основних засобів.

Сума вигод від відновлення раніше зменшеної корисності об'єкта основних засобів відображається

визнанням доходу з одночасним зменшенням суми зносу об'єкта основних засобів.

Фінансові інструменти - первісне визнання і подальша оцінка

о Класифікація фінансових активів

В момент початкового визнання фінансових інструментів Компанія здійснює їх класифікацію та визначає модель подальшої оцінки.

Боргові фінансові активи Компанія класифікує, виходячи з бізнес-моделі, яку вона використовує для управління цими активами, та характеристик грошових потоків, передбачених договором, що ініціює фінансовий інструмент.

Класифікація фінансових активів здійснюється за такими категоріями:

фінансові активи, оцінені за амортизованою вартістю (AC);

фінансові активи, оцінені за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки в іншому сукупному доході (FVOCI);

фінансові активи, оцінені за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку (FVTPL).

Фінансовий актив оцінюється за амортизованою вартістю тільки у випадку, якщо він відповідає обом нижченаведеним умовам і не класифікований як оцінюваний за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку:

він утримується в рамках бізнес-моделі, метою якої є утримання активів для отримання передбачених договором грошових потоків,

його договірні умови передбачають виникнення у встановлені терміни грошових потоків, які являють собою виплату виключно основної суми і процентів (критерій SPPI) на непогашену частину основної суми.

При первісному визнанні інструментів капіталу, які не призначені для торгівлі, Компанія може безповоротно вибрати відображати подальші зміни справедливої вартості в іншому сукупному доході, тобто віднести такі інструменти до категорії оцінки за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки в іншому сукупному доході (FVOCI). Цей вибір робиться окремо для кожного фінансового інструмента.

Всі фінансові активи, які не відповідають критеріям для їх оцінки за амортизованою вартістю або за справедливою вартістю через інший сукупний дохід, як описано вище, оцінюються за справедливою вартістю через прибуток або збиток.

Компанія проводить оцінку мети бізнес-моделі, в рамках якої утримується актив, на рівні портфеля фінансових інструментів, оскільки це найкращим чином відображає спосіб управління бізнесом і надання інформації управлінському персоналу.

При оцінці того, чи є передбачені договором грошові потоки виключно виплатами основної суми і процентів на непогашену частину основної суми ("критерій SPPI"), Компанія аналізує договірні умови фінансового інструмента, а саме - чи містить фінансовий актив яку-небудь договірну умову, яка може

змінити терміни або суму передбачених договором грошових потоків так, що фінансовий актив не буде відповідати аналізованій вимозі.

Фінансові активи Компанії включають грошові кошти та їх еквіваленти, фінансову допомогу, торгіву та іншу дебіторську заборгованість.

Рекласифікація фінансових активів здійснюється перспективно виключно у випадку зміни бізнес-моделі, в рамках якої вони утримуються. Фінансові зобов'язання та інструменти капіталу, а також фінансові активи, які на вибір Компанії при початковому визнанні були класифіковані до моделі обліку за справедливою вартістю через прибутки/збитки не підлягають рекласифікації.

Класифікація фінансових зобов'язань

Фінансові зобов'язання оцінюються за амортизованою собівартістю, за виключенням:

- 1) фінансових зобов'язань, які оцінюються за справедливою вартістю з визнанням переоцінки через прибутки/збитки;
- 2) фінансових зобов'язань, які виникають у разі, коли передавання фінансового активу не відповідає умовам припинення визнання або коли застосовується принцип продовження участі;
- 3) договорів фінансової гарантії, авалю, поруки;
- 4) зобов'язань з кредитування за ставкою, нижче ринкової.

Фінансові зобов'язання Компанії включають торгіву та іншу кредиторську заборгованість, а також процентні кредити та позики.

Первісне визнання та подальша оцінка фінансових інструментів

Фінансові інструменти, що оцінюються за справедливою вартістю з визнанням переоцінки через прибутки/збитки при первісному визнанні відображаються за справедливою вартістю без урахування витрат на операції. Витрати на операції з придбання таких фінансових інструментів відображаються за рахунками витрат на дату їх здійснення.

Усі інші фінансові інструменти під час первісного визнання оцінюються за справедливою вартістю, до якої додаються витрати на операції. Витрати на операцію та інші платежі, що безпосередньо пов'язані з визнанням фінансового інструменту, відображаються на рахунках дисконту (премії) за цим фінансовим інструментом.

До витрат на операцію належать комісійні, сплачені агентам, консультантам, брокерам і дилерам, збори органам регулювання, фондовим біржам, податки та держмита тощо.

Витрати на операцію та комісійні доходи, що є невід'ємною частиною дохідності фінансового інструменту, визнаються в складі фінансового інструменту і враховуються при розрахунку ефективної відсоткової ставки за таким фінансовим інструментом.

При первісному визнанні Компанія оцінює торговельну дебіторську заборгованість за ціною операції - це сума відшкодування, право на яке Компанія очікує отримати в обмін на передання обіцяних товарів або послуг покупцю, виключаючи суми, отримані від імені третіх сторін, якщо торговельна дебіторська заборгованість не містить значного компоненту фінансування (коли встановлені угодою дати платежів надають покупцю чи продавцю суттєві вигоди від реалізації продукції).

За борговим фінансовим активом, що оцінюється за справедливою вартістю з визнанням переоцінки в іншому сукупному доході, прибутки або збитки визнаються у складі іншого сукупного доходу до дати припинення його визнання або рекласифікації, за виключенням процентних доходів, нарахованих за методом ефективної відсоткової ставки, прибутків або збитків від його знецінення та прибутків або збитків від зміни офіційного курсу гривні до іноземних валют. Визнання оціночного резерву за таким активом не змінює величину його справедливої вартості.

Переоцінка фінансових активів, що оцінюються за справедливою вартістю з визнанням переоцінки у іншому сукупному доході, здійснюється після нарахування процентів та амортизації дисконту/премії, формування оціночного резерву за кредитними ризиками.

В момент припинення визнання фінансового активу, що оцінюється за справедливою вартістю з визнанням переоцінки в іншому сукупному доході, накопичена сума переоцінки рекласифікується з іншого сукупного доходу в прибутки або збитки.

Фінансові гарантії та зобов'язання з кредитування за ставкою нижче ринкової під час первісного визнання оцінюються за справедливою вартістю.

В подальшому зобов'язання з кредитування за ставкою нижче ринкової та фінансові гарантії оцінюються за найбільшою з двох таких величин - сумою оціночного резерву під очікувані кредитні збитки та сумою справедливої вартості фінансового зобов'язання за мінусом амортизації накопиченого доходу згідно з принципами його визнання.

о Зменшення корисності - Фінансові активи, зобов'язання з надання позик і договори фінансової гарантії

Модель зменшення корисності застосовується до фінансових інструментів, які не оцінюються за справедливою вартістю з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку:

- ? фінансові активи, що є борговими інструментами;
- ? дебіторська заборгованість за договорами оренди;
- ? зобов'язання з надання позик і зобов'язання за договорами фінансової гарантії.

За інвестиціями в інструменти капіталу збиток від зменшення корисності не визнається.

Резерви під очікувані кредитні збитки повинні визнаватися в сумі, що дорівнює або очікуваним кредитним збиткам за 12 місяців, або очікуваним кредитним збиткам за весь строк дії інструмента.

Компанія застосовує спрощений підхід та визнає резерви під очікувані кредитні збитки за дебіторською заборгованістю, договірними активами та дебіторською заборгованістю за договорами оренди в сумі, що дорівнює очікуваним кредитним збиткам за весь строк дії інструмента, не залежно від наявності суттєвого компонента фінансування.

Оцінка очікуваних кредитних збитків відображає різницю між контрактними грошовими потоками відповідно до умов договору та всіх грошових потоків, що Компанія очікує отримати. Потім збиток дисконтується з наближенням до первісної ефективної процентної ставки активу.

Компанія розділила фінансові активи на основі загальних характеристик кредитного ризику, таких як: тип фінансового інструменту, рейтинг кредитного ризику, тип боржника чи емітента, дати первісного визнання фінансового активу, та застосувала до них історичний відсоток кредитних збитків, що базується на досвіді Компанії щодо виникнення таких збитків, скоригованого на специфічні фактори для

боржників та загальних економічних умов.

о Списання

Списання валової балансової вартості фінансового інструменту за рахунок сформованого резерву відбувається після визнання його безнадійним, наявності сформованого резерву під очікувані кредитні збитки, та одночасного виконання інших передумов, визначених вимогами чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Компанії.

о Припинення визнання і модифікація договору

Припинення визнання фінансових активів відбувається якщо:

- а) строк дії прав на грошові потоки, що визначені умовами договору фінансового активу, закінчується;
- б) передавання фінансового активу відповідає критеріям припинення;
- в) списання фінансового активу за рахунок резерву.

Контроль за переданим активом відсутній, якщо сторона, якій цей актив передається, має реальну змогу його продати непов'язаній третій стороні та може здійснити цей продаж в односторонньому порядку без необхідності встановлювати додаткові обмеження щодо такого передавання.

Якщо контроль за фінансовим активом не зберігається, визнання такого активу припиняється, інакше, у разі збереження контролю за фінансовим активом, продовжується його визнання у межах подальшої участі в ньому.

Різниця між балансовою вартістю фінансового активу, визначеною на дату припинення визнання, та сумою отриманої компенсації (в тому числі величину отриманого нового активу за вирахуванням величини прийнятого зобов'язання), відображається як доходи або витрати від припинення визнання.

Фінансове зобов'язання або його частина, припиняє визнаватись якщо таке зобов'язання погашено, анульовано або строк його виконання закінчився.

Будь-які витрати або винагороди є доходами/витратами від припинення визнання, якщо обмін борговими фінансовими зобов'язаннями або зміна умов за фінансовим зобов'язанням відображається в бухгалтерському обліку як погашення первісного фінансового зобов'язання та визнання нового фінансового зобов'язання.

Різниця між балансовою вартістю погашеного або переданого іншій стороні фінансового зобов'язання (або частини фінансового зобов'язання) та сумою сплаченої компенсації є доходами/витратами від припинення визнання.

Процентні доходи

Компанія визнає за фінансовими інструментами процентний дохід/витрати за ефективною ставкою відсотка протягом періоду від дати їх початкового визнання до дати припинення визнання (продаж, погашення), рекласифікації.

Процентні доходи за фінансовими активами, які обліковуються за амортизованою собівартістю, визнаються за ефективною ставкою відсотка до валової балансової вартості за виключенням:

- 1) придбаних або створених знецінених фінансових активів. Для таких фінансових активів

застосовується ефективна ставка відсотка, скоригована з урахуванням кредитного ризику, до амортизованої собівартості фінансового активу з моменту первісного визнання;

2) фінансових активів, які не є придбаними або створеними знеціненими фінансовими активами, але які в подальшому стали знеціненими фінансовими активами. У випадку таких фінансових активів Компанія має застосовувати ефективну процентну ставку до амортизованої собівартості фінансового активу у наступних звітних періодах.

Коригування процентних доходів за фінансовим активом на третьому рівні кредитного ризику проводиться в кореспонденції з рахунками, призначеними для обліку оціночних резервів під очікуванні

Виробничі запаси

Виробничі запаси оцінюються за меншою з двох сум: фактичною вартістю або чистою вартістю реалізації. Чиста вартість реалізації являє собою прогнозовану ціну реалізації в ході звичайної господарської діяльності за вирахуванням будь-яких очікуваних майбутніх витрат, пов'язаних із доведенням продукції до готовності та її реалізацією. Фактична вартість переважно визначається на індивідуальній основі з використанням спеціальних методів оцінки.

При списанні матеріальних цінностей у виробництво в залежності від виду матеріальних цінностей передбачається використання методів ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів та собівартості перших за часом надходження запасів (ФІФО).

Загальним методом оцінки вибуття запасів приймається метод ідентифікованої собівартості, за неможливості його використання допускається метод ФІФО.

Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти станом на звітну дату включають кошти на банківських рахунках та готівкові кошти в касі.

Для цілей звіту про рух грошових коштів, грошові кошти та їх еквіваленти складаються з грошових коштів та їх еквівалентів згідно з визначенням вище, за вирахуванням непогашених банківських овердрафтів.

Забезпечення

Забезпечення визнається тоді, коли Компанія має теперішнє зобов'язання (юридичне або конструктивне) внаслідок минулої події, та існує ймовірність, що для погашення зобов'язання знадобиться вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, і сума зобов'язання може бути достовірно оцінена. Витрати, пов'язані із забезпеченням, відображаються у звіті про фінансові результати. Коли вплив зміни вартості грошей у часі є суттєвим, сума забезпечення визначається шляхом дисконтування прогнозованих потоків грошових коштів, із застосуванням ставки дисконту до оподаткування з урахуванням ризиків, пов'язаних із певним зобов'язанням, за їх наявності. При застосуванні дисконтування збільшення суми забезпечення, що відображає плин часу, визнається як фінансові витрати.

Виплати працівникам

Норми і гарантії щодо оплати праці на Підприємстві регулюють Закон України "Про оплату праці", Статут та Колективний договір.

Відповідно до Колективного договору на підприємстві розробляються спеціальні Положення, що

визначають форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови введення та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат та інше.

У відповідності до організаційної структури підприємства, затвердженої Наглядовою радою, згідно функціоналу структурних підрозділів та планових видів та обсягів робіт складається штатний розпис підприємства, що затверджується головою правління. Посадові оклади та тарифні ставки працівникам встановлюються наказом голови правління відповідно до їх кваліфікації та займаної посади на підставі затвердженого штатного розпису.

Доплати і надбавки працівникам встановлюються наказом голови правління відповідно до умов затвердженого головою правління відповідного Положення про встановлення доплат і надбавок працівникам підприємства.

служить табель використання робочого часу та інші документи.

Порядок розрахунку забезпечення виплати відпусток

Виплати щорічних відпусток визнаються зобов'язанням через створення забезпечення.

З метою рівномірного включення до собівартості продукції (робіт, послуг) витрат на оплату щорічних відпусток структурні підрозділи Підприємства створюють резерв на забезпечення виплати відпусток працівникам. Такий резерв створюється щомісяця як добуток кількості днів невикористаної відпустки та середньої заробітної плати, розрахованої згідно законодавства.

На кінець року проводиться інвентаризація резерву на оплату відпусток працівникам. З цією метою відділом кадрів складається список з зазначенням прізвища кожного працівника, кількість днів невикористаної на 1 січня наступного року відпустки. Зайво нарахована сума резерву сторнується, а на суму, якої не вистачає, робиться донарахування.

Порядок розрахунку забезпечень виплат персоналу

Забезпечення виплат персоналу розраховуються в кінці звітного року відповідно до МСФЗ 19 "Виплати працівникам" та поділяються на:

Довгострокові виплати персоналу:

- компенсації державі суми пенсійних нарахувань, що виплачуються працівникам, які працювали певний період у шкідливих умовах,
- одноразові виплати при виході на пенсію,
- виплати до ювілейних дат,
- та інші виплати, передбачені Колективним договором.

Короткострокові виплати персоналу:

- премії за результатами роботи звітного року відповідно до Положення про оплату праці персоналу.

Сума майбутніх довгострокових виплат, підлягає дисконтуванню з метою визначення приведеної вартості зобов'язання.

На кінець року проводиться інвентаризація довгострокового забезпечення виплат персоналу. Зайво нарахована сума забезпечення підлягає вилученню з обліку.

Оренда

Визначення того, чи є угода орендою, або чи містить вона ознаки оренди, базується на аналізі змісту угоди. Договір в цілому або його окремі компоненти є договором оренди якщо за цим договором передається право контролювати використання ідентифікованого активу протягом певного періоду в обмін на відшкодування.

Компанія як орендар

На дату початку оренди Компанія-орендар оцінює актив у формі права користування за первісною вартістю, яка має включати таке:

- величину первісної оцінки зобов'язання з оренди;
- орендні платежі на дату початку оренди або до такої дати за вирахуванням отриманих дисконтів;
- будь-які початкові прямі витрати, понесені орендарем;
- оцінку витрат, які будуть понесені орендарем при демонтажі та переміщенні базового активу після закінчення договору.

На дату початку оренди Компанія оцінює зобов'язання з оренди за приведеною вартістю орендних платежів, які ще не здійснені на цю дату. Орендні платежі дисконтуються з використанням відсоткової ставки, передбаченої в договорі оренди. Якщо така ставка не може бути легко визначена, Компанія використовує ефективну відсоткову ставку залучення додаткових позикових коштів в тій самій валюті.

Якщо договір оренди передбачає перехід орендареві після закінчення терміну оренди практично всіх ризиків і вигод від володіння матеріальним необоротним активом, включаючи можливість придбати актив у власність за ліквідаційною вартістю.

Компанія враховує у себе на балансі основний засіб відповідно до МСБО (IAS) 16 "Основні засоби" (рядок 1010 балансу (Звіту про фінансовий стан)).

Компанія не застосовує вищезгадані вимоги щодо визнання активів і зобов'язань щодо короткострокової оренди або оренди, в якій базовий актив має вартість менше 150 тис. грн. Компанія-орендар визнає орендні платежі щодо такої оренди як витрати лінійним методом протягом терміну оренди.

Компанія як орендодавець

Оренда, за якою у Групі залишаються практично всі ризики і вигоди від володіння активом, класифікується як операційна аренда. Первісні прямі витрати, понесені при укладанні договору операційної оренди, включаються до балансової вартості орендованого активу і визнаються протягом строку оренди пропорційно доходу від оренди. Умовні орендні платежі визнаються як дохід у періоді, в

якому вони були нараховані.

Визнання доходів

Компанія визнає дохід, коли вона задовольняє зобов'язання щодо виконання, передаючи обіцяний товар або послугу клієнтові. Актив передається, коли клієнт отримує контроль над таким активом.

Контроль над активом означає здатність керувати використанням активу та отримувати практично всю решту вигід від нього. Контроль включає в себе спроможність заборонити іншим суб'єктам господарювання керувати використанням активу та отримувати вигоди від нього. Вигоди від активу - це потенційні грошові потоки (надходження грошових коштів або економія грошових коштів, які вибувають), які можуть бути отримані безпосередньо чи опосередковано багатьма способами, наприклад, шляхом:

- а) використання активу для виробництва товарів або надання послуг (у тому числі державних послуг);
- б) використання активу для підвищення вартості інших активів;
- в) використання активу для погашення зобов'язання або зменшення витрат;
- г) продажу або обміну активу;
- г) надання активу у заставу як забезпечення позики;
- д) утримання активу.

Визнання доходу за договорами з клієнтами проходить за наступною моделлю із п'яти кроків:

- Крок 1: Ідентифікація договору;
- Крок 2: Ідентифікація зобов'язань, що підлягають виконанню в рамках договору;
- Крок 3: Визначення ціни операції;
- Крок 4: Розподіл ціни операції на зобов'язання, що підлягають виконанню;
- Крок 5: Визнання виручки.

Для кожного зобов'язання щодо виконання, Компанія визначає на момент укладення договору, чи задовольнить вона це зобов'язання щодо виконання з плином часу, чи ж вона задовольнить це зобов'язання щодо виконання у певний момент часу. Якщо Компанія не задовольнить зобов'язання щодо виконання з плином часу, то це зобов'язання щодо виконання задовольняється у певний момент часу.

Дохід від оренди

Дохід від операційної оренди майна обліковується за лінійним методом протягом строку дії орендного договору.

Продажі товарів

Дохід від реалізації товарів визнається, коли Компанія реалізувала товар клієнту.

Компанія розглядає, чи є під час продажі інші обіцянки, які є окремими зобов'язаннями щодо виконання, для яких частина ціни транзакції повинна бути розподілена (наприклад, гарантії, бали лояльності клієнтів). При визначенні ціни угоди на продаж, Компанія враховує наслідки змінної вартості, існування значних фінансових компонентів, не грошові компенсації та винагороду, що підлягає сплаті клієнту (якщо така є).

Змінна компенсація

Якщо компенсація, обіцяна в договорі, включає змінну величину, Компанія оцінює суму компенсації, на яку суб'єкт господарювання матиме право в обмін на передачу обіцяних товарів або послуг клієнтові.

Величина компенсації може змінюватися залежно від знижок, дисконтів, набраних балів, цінових поступок, стимулів, бонусів за результатами роботи, штрафів або інших подібних чинників. Обіцяна компенсація також може змінюватися, якщо право Компанії на компенсацію залежить від настання або ненастання певної майбутньої події. Наприклад, величина компенсації буде змінною, якщо або продукт був проданий з правом повернення, або фіксовану суму обіцяно як бонус за показники діяльності по досягненню певного рубежу.

Компанія включає в ціну операції частину або всю величину змінної компенсації лише якщо існує висока ймовірність того, що коли невизначеність, пов'язана зі змінною компенсацією, буде в основному вирішена, істотного сторнування суми визнаного кумулятивного доходу не відбудеться.

Істотний компонент фінансування

В договорах Компанії відсутній істотний компонент фінансування. Як правило, Компанія отримує короткострокові аванси від своїх клієнтів до трьох місяців. Використовуючи практичний прийом у МСФЗ 15, Компанія не коригує обіцяну суму винагороди на наслідки значної фінансової складової, якщо вона очікує, що на момент початку контракту, період між передачею обіцяного товару або послуги клієнту та моментом, коли клієнт платить за такий товар або послугу буде рік або менше.

Комісійний дохід

Якщо у наданні товарів або послуг клієнтові задіяна інша сторона, то Компанія має визначити, який характер має її обіцянка: чи вона є зобов'язанням щодо виконання, яке передбачає надання зазначених товарів або послуг (у такому випадку Компанія є принципалом), чи вона є зобов'язанням щодо виконання, яке передбачає організацію надання цих товарів або послуг іншою стороною (у такому випадку Компанія є агентом). Компанія визначає, чи є вона принципалом чи агентом для кожного вказаного товару або послуги, обіцяних клієнтові. Вказаний товар або послуга - це чітко окреслений товар або послуга (або чітко окреслена сукупність товарів або послуг), які мають бути надані клієнтові. Якщо договір з клієнтом містить більше ніж один визначений товар або послугу, Компанія може бути принципалом щодо одних вказаних товарів або послуг та агентом для інших.

Компанія є агентом, якщо зобов'язання Компанії и щодо виконання полягає у тому, щоб організувати надання вказаного товару або послуги іншою стороною. Суб'єкт господарювання, який є агентом, не контролює вказаний товар або послугу, надану іншою стороною, до того, як товар або послуга передані клієнтові. Якщо (або оскільки) суб'єкт господарювання, який є агентом, задовольняє зобов'язання щодо виконання, то цей суб'єкт господарювання визнає дохід у розмірі будь-якої плати або комісії, на які він очікує мати право в обмін на організацію надання вказаних товарів або послуг іншою стороною. Платою або комісією суб'єкта господарювання може бути чиста сума компенсації, яку суб'єкт господарювання залишає собі після сплати іншій стороні компенсації, отриманої в обмін на товари або послуги, які будуть надані цією стороною.

Подання

Коли якась частина договору виконана, Компанія має відображати договір у звіті про фінансовий стан як контрактний актив або контрактне зобов'язання, залежно від співвідношення між виконанням Компанією свого зобов'язання за договором та оплатою, здійсненою клієнтом. Компанія відображає будь-які безумовні права на компенсацію окремо як дебіторську заборгованість.

Якщо клієнт платить компенсацію або Компанія має право на суму компенсації, яка є безумовною (тобто є дебіторською заборгованістю), Компанія, перш ніж передавати товар або послугу клієнтові, має відобразити договір як контрактне зобов'язання, на дату здійснення оплати чи дату, коли оплата має бути здійснена (залежно від того, яка дата раніше).

Зобов'язання за договором це зобов'язання Компанії передати товари або послуги клієнту, за які Компанія отримує компенсацію (або сума компенсації має бути виплачена) від клієнта.

Якщо Компанія виконує передачу товарів та послуг клієнту до того, як клієнт сплатить компенсацію або до того, як настане дата сплати такої компенсації, Компанія відображає договір в обліку як контрактний актив, за винятком будь-яких сум, відображених як дебіторська заборгованість. Контрактний актив - це право Компанії на компенсацію в обмін на товари або послуги, які Компанія передала клієнтові. Компанія оцінює контрактний актив на зменшення корисності відповідно до МСФЗ 9. Зменшення корисності контрактного активу необхідно оцінювати, подавати та розкривати на тій же основі, що і фінансовий актив, який належить до сфери застосування МСФЗ 9.

Право на компенсацію є безумовним, якщо для того, щоб настала дата сплати такої компенсації, необхідний лише плин часу. Компанія визнає дебіторську заборгованість, якщо вона має теперішнє право на сплату, навіть при тому, що ця сума у майбутньому може підлягати поверненню. Компанія обліковує дебіторську заборгованість відповідно до МСФЗ 9.

Після первісного визнання дебіторської заборгованості внаслідок договору з клієнтом будь-яка різниця між оцінкою дебіторської заборгованості відповідно до МСФЗ 9 та відповідної визнаної суми доходу слід подавати як витрати (як збиток від зменшення корисності).

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Функціонування нафтогазової галузі є надзвичайно важливим для України з ряду причин, що включають економічні, стратегічні чинники та міркування державної безпеки. Фінансування діяльності Акціонерного товариства 01 серпня 2023 року здійснювалось на підставі затверджених Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері енергетики та комунальних послуг (далі-НКРЕКП) тарифів на розподіл природного газу за регульованим тарифом. Величина тарифів на послуги з розподілу природного газу повинна забезпечувати покриття витрат на утримання і розвиток газотранспортної системи, сплату податків, обов'язкових пла-тежів та інше, виходячи з необхідності повного відшкодування всіх витрат. Але, на жаль, перегляд тарифів здійснювався не своєчасно і не в пов-ному обсязі, та не змінювався з початком воєнного стану в Державі, що приводило до збитковості Товариства, відсутності вільних грошових коштів, неможливості підвищення заробітної плати та придбання необхідних матеріалів.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Досліджень та розробок не було у 2025 році.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) Опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа:

Протягом 2025 року АТ "ХАРКІВМІСЬКГАЗ" надає в оренду рухоме та нерухоме майно.

Також, АТ "ХАРКІВМІСЬКГАЗ" у 2025 році здійснювало реалізацію товарно-матеріальних цінностей, які знаходяться в вільних залишках на балансі Товариства.

Розмір орендної плати на місяць:

складає 3 196 750,00 грн без ПДВ.

4) Загальна сума виручки:

Загальна сума виручки Товариства за 2025 рік складає 38 361 тис.грн. без ПДВ.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів- експорт відсутній.

6) залежність від сезонних змін - не залежить

7) основні клієнти - Орендар ТОВ "Газорозподільні мережі України"

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність - Україна, м. Харків

9) канали збуту -;

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа - відсутні;

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності - Товариство забезпечує нового Оператора ГРМ (ТОВ "Газорозподільні мережі України") необхідним майном для здійснення діяльності з розподілу природного газу Споживачам міста Харкова;:

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність:

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи: ринок оренди майна вільний, але майно, яке передано в оренду пристосовано саме для здійснення розподілу природного газу, за виключенням офісних приміщень, тому рівень конкуренції невисокий;

15) перспективні плани розвитку особи;

Перспективи подальшого розвитку емітента визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової та інвестиційної політики. Для емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності. Розвиток Товариства пов'язаний з залученням нових ділових партнерів, що надасть можливість отримати більший прибуток, проводити реконструкцію та модернізацію існуючого обладнання та придбання нового сучасного високопродуктивного устаткування.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15. ОСОБА НЕ Є ФІНАНСОВОЮ УСТАНОВОЮ.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових

потоків

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподілов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль. Ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їх мінімізація або мінімізація їх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає.

Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

Ризик втрати ліквідності

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнози потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент

- дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами.

Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви підзнецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

АТ "ХАРКІВМІСЬКГАЗ" на період 2026-2027 рік планує займатись здаванням в оренду активів рухомого та нерухомого майна на праві власності Товариству з обмеженою відповідальністю "ГАЗОРОЗПОДІЛЬНІ МЕРЕЖІ УКРАЇНИ". Але маючи у власність газопроводи та споруди на них, та за умовами відновлення дії ліцензії на розподіл природного газу Товариство планує надалі проваджувати господарську діяльність з розподілу природного газу.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Вартість основних засобів змінювалась протягом останніх 5 років у зв'язку із придбанням основних засобів для господарської діяльності, будівництвом та введенням в дію нових об'єктів із залученням власних коштів.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Відсутні значні правочини.

Згідно Закону України "Про оцінку впливу на довкілля" № 2059-VIII від 23.05.2017 р. та Постанови № 1010 від 13.12.2017р. діяльність АТ "Харківміськгаз" не підлягає оцінці впливу на довкілля.

Товариством забезпечено дотримання вимог чинного законодавства України щодо сплати екологічного податку на підставі податкової декларації відповідно до обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення.

Товариство за формами екологічної статистичної звітності надає: Звіт про викиди забруднюючих речовин і парникових газів в атмосферне повітря від стаціонарних джерел викидів 2-ТП (повітря) (річна), Звіт про витрати на охорону навколишнього природного середовища 1-екологічні витрати (річна), Звіт про використання води (Форма № 2ТП-водгосп (річна)), Звіт про утворення та поводження з відходами 1-відходи (річна)).

На підприємстві побутові відходи зберігаються в спеціально відведених для цього місцях, укладені угоди з утилізації відходів, обсяги забруднюючих речовин не перевищують граничні значення, проводиться аналіз стічних вод, функціонує система знищення пилу.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Несподівані погіршення в економіці та військова агресія з боку російської федерації можуть негативно впливати на результати діяльності Товариства та на фінансове становище. Ефект такого потенційно негативного впливу не може бути достовірно оцінений. Товариство працює згідно законодавства України та має залежність від прийняття Постанов Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП).

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів). Відсутні.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників - 34 осіб. Облікова кількість штатних працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 2 особи. Фонд оплати праці за звітний період складає 11885 тис.грн. Фонд оплати праці за попередній період складає 11556 тис.грн. Відбулося збільшення Фонду оплати праці за звітний період відносно попереднього року на 959 тис.грн.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	67 573	48 556	0	0	67 573	48 556
будівлі та споруди	39 929	27 712	0	0	39 929	27 712
машини та обладнання	10 274	6 826	0	0	10 274	6 826
транспортні засоби	15 557	12 754	0	0	15 557	12 754
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	1 813	1 264	0	0	1 813	1 264
2. Невиробничого	160	81	0	0	160	81

призначення:						
будівлі та споруди	155	79	0	0	155	79
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	5	2	0	0	5	2
Усього	67 733	48 637	0	0	67 733	48 637
Додаткова інформація	Середні строки корисного використання кожного активу зазначено в обліковій політиці Товариства. Первісна вартість основних засобів на 01.01.2025 року складала 159 382 тис. грн, на 31.12.2025 року 142 926 тис. грн. Сума нарахованого зносу на 31.12.2024 року складає 91649 тис. грн. Сума нарахованого зносу на 31.12.2025 р. складає 99296 тис. грн. Залишкова вартість основних засобів на кінець звітного періоду 31.12.2024 року складає 67 732 тис.грн., та на 31.12.2025 року 48 637 тис.грн.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	-2 930 610	-2 537 026
Статутний капітал, тис.грн	875	875
Скоригований статутний капітал, тис.грн	875	875
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	-334 926,85	-289 945,83
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	-115,5	-129,6
Висновок	Вартість чистих активів Товариства визначається як різниця між вартістю активів та вартістю зобов'язань. Загальна вартість активів Товариства станом на 31.12.2025 р. складає 220 011 тис. грн., зобов'язань 3 137 180 тис. грн. Розрахунок вартості чистих активів Товариства здійснюється для порівняння вартості чистих активів із розміром статутного капіталу з метою реалізації положень статті 155 "Статутний капітал акціонерного товариства" Цивільного кодексу України. Розрахунок вартості чистих активів Товариства проведений у відповідності до Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств, затверджених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17.11.04 р. № 485. Вартість чистих активів Товариства станом на 31.12.25 р. складає (-) 2930610 тис.грн. розмір статутного капіталу 875 тис.грн. Вартість чистих активів Товариства є меншою, ніж мінімальний розмір статутного капіталу.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				

за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	3 150 621	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3 150 621	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, Київська обл., шевченківський р-н, м. Київ, Тропініна 7 Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	без номеру
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	15.12.2022
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 62.09 - Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	провадження професійної діяльності на ринках капіталу - клірингової діяльності: клірингової діяльності з визначення зобов'язань

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державне підприємство

Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, Київська обл., шевченківський р-н, м. Київ, Антоновича 52
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Інформаційні послуги на фондовому ринку щодо оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку у Загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів на сайті

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІЖНАРОДНА АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДЕ ВІЗУ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	31441657
Місцезнаходження	01001, Україна, - р-н, м. Київ, вулиця МАЛОПІДВАЛЬНА, будинок 10, офіс 11
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2639
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.12.2021
Міжміський код та телефон	(044) 279-00-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	69.20 - Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування 58.29 - Видання іншого програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Аудит фінансової звітності

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТОВ "Укргазбуд" Товариство з обмеженою відповідальністю	м.Харків, вул.Москалівська,57/59	35586651	100	100	100	-

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів**1. Структура капіталу**

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна імення	92/20/1/10	3 500	0,25	1. Права акціонерів - власників простих акцій. 1.1. Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1.1.1. Участь в управлінні Товариством. 1.1.2. Отримання дивідендів. 1.1.3. Отримання у	відсутня	Акціонерне товариство

					<p>разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства.</p> <p>1.1.4. Отримання інформації про господарську діяльність Товариства.</p> <p>1.2. Одна голосуюча проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>1.3. Акціонери -власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства.</p> <p>2. Права акціонерів - власників привілейованих</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>акцій.</p> <p>2.1. У випадку прийняття Товариством рішення про емісію привілейованих акцій кожною привілейованою акцією одного класу її власнику - акціонеру надаватиметься однакова сукупність прав.</p> <p>2.2. Обсяг (у т.ч. розмір і черговість виплати дивідендів за привілейованими акціями, ліквідаційна вартість і черговість виплат у разі ліквідації Товариства, випадки та умови конвертації привілейованих акцій одного класу у привілейовані акції іншого класу, прості акції або інші цінні папери, порядок отримання інформації) та порядок реалізації прав, які надаватимуться акціонеру -</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>власнику кожного класу привілейованих акцій, визначатимуться у цьому Статуті або внутрішніх документах Товариства.</p> <p>3. Переважне право акціонерів при додатковій емісії акцій.</p> <p>3.1. Переважним правом акціонерів визнається право акціонера - власника простих акцій придбавати розміщувані Товариством прості акції при додатковій емісії акцій пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>3.2. Переважне право обов'язково надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі емісії Товариством простих акцій (крім випадку прийняття</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>Загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому чинним законодавством України.</p> <p>4. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів.</p> <p>5. Надання акціонерам інформації та документів про господарську діяльність Товариства.</p> <p>5.1. Інформація та документи про господарську діяльність Товариства надаються акціонерам в порядку та строки, що передбачені цим Статутом та чинним законодавством України.</p> <p>5.2. Товариство забезпечує кожному</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>акціонеру Товариства доступ до документів, у обсязі, визначеному законом. У разі наявності в таких документах інформації з обмеженим доступом, Товариство та акціонер зобов'язані забезпечити дотримання встановленого законом режиму користування та розкриття інформації з обмеженим доступом.</p> <p>5.3. Акціонер подає Товариству за його місцезнаходження м письмову вимогу про ознайомлення з документами Товариства разом копією документів, що підтверджують його право власності на акції Товариства станом на дату подання такої вимоги. Вимога може подаватися в</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p>електронній формі на офіційну електронну пошту Товариства, зазначену на вебсайті Товариства, в такому випадку вимога має бути підписана кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою).</p> <p>5.4. Протягом 10 робочих днів з дня надходження вимоги акціонера, Корпоративний секретар, а в разі його відсутності - Голова Правління, зобов'язані надати цьому акціонеру завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії відповідних документів.</p> <p>5.5. Документи можуть надаватися в електронному вигляді з накладанням</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>електронного підпису посадової особи Товариства. За надання копій документів та за їх надсилання Товариство може стягувати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою. Порядок стягнення плати може встановлюватись внутрішніми документами Товариства.</p> <p>5.6. Будь-який акціонер, за умови повідомлення Правління не пізніше ніж за п'ять робочих днів, має право на ознайомлення з документами Товариства у приміщенні Товариства за його місцезнаходження м у робочий час. Правління має право обмежувати</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					<p> строк ознайомлення з Документами Товариства, але в будь-якому разі строк ознайомлення не може бути меншим 10 робочих днів з дати отримання вимоги про ознайомлення з документами Товариства. 5.7. Акціонери можуть отримувати додаткову інформацію про діяльність Товариства за згодою лінія з врахуванням вимог до відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства та ф денційну інформацію щодо персональних даних робітників / акціонерів Товариства. 5.8. Розміри та порядок компенсації витрат Товариства на виготовлення та пересилання </p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>копій документів, а також порядок отримання іншої інформації про діяльність Товариства встановлюється Товариством. З метою консолідації всіх умов щодо отримання акціонерами інформації про діяльність Товариства, Товариство може розробити та затвердити положення про порядок доступу акціонерів до інформації та документів.</p> <p>6. На Товариство не поширюються вимоги Закону України "Про акціонерні товариства" щодо придбання акціонерами Товариства акцій Товариства за наслідками придбання ними контрольного пакета акцій Товариства.</p> <p>7. Обов'язки акціонерів</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

					встановлюються виключно законом.		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційн ий номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22.07.2010	92/20/1/10	Харківське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000102347	Акція проста бездокумента рна іменна	Електронні іменні	0,25	3 500	875 000	100
Додаткова інформація		Товариство не здійснювало публічну пропозицію щодо цінних паперів та цінні папери не допущені до торгів на фондових біржах. Додаткові емісії не оголошувались. Викупу та дострокового погашення власних акцій не відбувалось.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000102347	3386206	0	113794

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність

<https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/>

3. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності

Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік:

1	Повне найменування	ТОВ "Міжнародна аудиторська компанія "Де Візу"
2	Ідентифікаційний код юридичної особи	31441657
3	Найменування суб'єкта аудиторської діяльності	ТОВ "Де-ВІЗУ"
4	Ідентифікаційний код суб'єкта аудиторської діяльності	21601761
5	Реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) для аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність	-
6	Реєстровий номер та дата внесення реєстрової інформації до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності аудиторської фірми	2639 31.10.2018
7	Реєстровий номер аудитора, який одноосібно провадить аудиторську діяльність в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	2639
8	Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (аудитори - "1"; суб'єкти аудиторської діяльності - "2"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності - "3"; суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес - "4")	4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес
9	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2025 по 01.12.2025
10	Думка аудитора (немодифікована - "01"; із застереженням - "02"; негативна - "03"; відмова від висловлення думки - "04")	02 - із застереженням
11	Номер та дата договору на проведення аудиту	від
12	Дата початку та дата закінчення аудиту	з по
13	Дата аудиторського звіту	
14	Інформація про виявлені факти аудитором або ключовим партнером при виконанні завдання з обов'язкового аудиту фінансової звітності підприємства, що становить суспільний інтерес, що могли мати місце або мали місце порушення, зокрема шахрайство щодо фінансової звітності такого підприємства, та інформація про вжиття відповідних заходів щодо усунення цих порушень органом управління підприємства	На дату подання регулярної інформації, з організаційних та технічних причин, Товариством не отримано звіт незалежного аудитора щодо річної фінансової звітності Товариства за 2025 рік, а також не розміщено річну фінансову звітність Товариства за 2025 рік, складену у єдиному електронному форматі

		<p>відповідно до Таксономії UA МСФЗ (iXBRL). У зв'язку з наведеним Річний звіт Товариства за 2025 рік подається без звіту незалежного аудитора щодо річної фінансової звітності Товариства за 2025 рік та річної фінансової звітності Товариства за 2025 рік, що складена у єдиному електронному форматі відповідно до Таксономії UA МСФЗ (iXBRL).</p> <p>Товариство вживає необхідних заходів для отримання звіту незалежного аудитора у найкоротші строки та забезпечення належного розкриття Річного звіту Товариства за 2025 рік у відповідності до вимог Положення.</p> <p>На титульному аркуші відсутня інформація про дату та рішення, яким затверджено річну інформацію емітента у зв'язку з тим, що станом на дату подання звіту. Наглядовою радою Товариства рішення про затвердження річного звіту (річної регулярної інформації про емітента) за 2025 рік не приймалося.</p>
--	--	--

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності:

4. Твердження щодо річної інформації

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання та достовірне подання фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібного для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо орган управління планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи
Звернень до акціонерів від Голови ради в звітному році не було.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Звернень до акціонерів від керівника в звітному році небуло.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Товариство є самостійним суб'єктом господарювання, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, фірмові бланки. Товариство здійснює свою господарську діяльність з метою отримання прибутку, відповідає за результати своєї діяльності та виконання зобов'язань перед постачальниками, споживачами, бюджетом, банками, забезпечує потреби юридичних осіб і населення в продукції (роботах, послугах) з високими споживчими властивостями і якістю.

Подальший розвиток Товариства визначається його здатністю самостійно підтримувати свою поточну і перспективну платоспроможність в умовах нестабільності навколишнього оточення і підприємницького ризику. Для цього важливим є правильний вибір економічних орієнтирів і вміння своєчасно досягати поставлених цілей. З цією метою Товариство здійснює стратегічну оцінку перспектив свого розвитку, яка відображала б майбутнє сучасних господарських, фінансових та інвестиційних управлінських рішень.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Протягом звітного періоду Товариство не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, укладання та/або вчинення яких могло би вплинути на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика Товариства щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, полягають, насамперед, у попередніх розрахунках та прогнозуванні змін та коливань цінних параметрів складових частин прогнозованих операцій, а також можливих коливань валютних курсів, якщо це має вплив на кінцеві фінансові результати прогнозованих операцій.

Страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, здійснюється після проведення системного аналізу та комплексного прогнозування факторів, які можуть мати суттєве значення щодо фактичного кінцевого фінансового результату такої операції.

2) Схильність особи до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

о ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

о ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

о кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання; ринковий ризик складається з ризику процентної банківської ставки і цінового ризику. Підприємство піддається валютному ризику, оскільки в більшості договірних умов передбачено залежність ціни від зміни курсу валют. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін.

Ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання їх зниження. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик: Кредитів не має Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу платоспроможності контрагента. Підприємство укладає угоди виключно з перевіреними та фінансово стабільними сторонами.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової	так	2.1. Мета (цілі) та задачі діяльності Товариства. 2.1.1. Основною метою (цілями)

<p>сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів</p>		<p>діяльності Товариства є отримання прибутку; створення високо конкурентного бізнесу з використанням найкращих підходів та методів управління; збільшення ефективності роботи, спрямованої на ріст прибутковості та збільшення ринкової капіталізації Товариства; побудова системи взаємовідносин із зовнішнім середовищем (клієнтами, партнерами, конкурентами), базуючись на принципах відкритості та прозорості.</p> <p>2.1.2. Цілями створення і діяльності Товариства є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отримання прибутку, підвищення прибутковості виробництва; 2) забезпечення ефективного функціонування і розвитку системи стійкого забезпечення споживачів природним та/або скрапленим газом; 3) розвиток газового комплексу, збереження існуючих і створення нових виробничо-технічних і технологічних зв'язків; 4) підвищення конкурентоспроможності та рівня надання послуг з розподілу природного газу, технічного рівня газорозподільної системи, освоєння нових ринків збуту продукції; 5) ведення виробництва відповідно до сучасних екологічних норм і правил; 6) відповідність обліку діяльності Товариства міжнародним стандартам та правилам аудиту. <p>2.1.3. Для досягнення зазначених цілей Товариство забезпечує вирішення наступних задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) забезпечення сучасних умов розподілу природного та/або скрапленого газу; 2) створення дієвих механізмів взаєморозрахунків між учасниками ринку природного газу; 3) організація безперервних товаропотоків від виробників до кінцевих споживачів; 4) забезпечення гарантованого самофінансування і самокредитування в структурі інвестування виробництва.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	1. Права акціонерів - власників

		<p>простих акцій.</p> <p>1.1. Кожною простою акцією Товариства її власнику- акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <p>1.1.1. Участь в управлінні Товариством.</p> <p>1.1.2. Отримання дивідендів.</p> <p>1.1.3. Отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства.</p> <p>1.1.4. Отримання інформації про господарську діяльність Товариства.</p> <p>1.2. Одна голосуюча проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>1.3. Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства.</p> <p>2. Права акціонерів - власників привілейованих акцій.</p> <p>2.1. У випадку прийняття Товариством рішення про емісію привілейованих акцій кожною привілейованою акцією одного класу її власнику - акціонеру надаватиметься однакова сукупність прав.</p> <p>2.2. Обсяг (у т.ч. розмір і черговість виплати дивідендів за привілейованими акціями, ліквідаційна вартість і черговість виплат у разі ліквідації Товариства, випадки та умови конвертації привілейованих акцій одного класу у привілейовані акції іншого класу, прості акції або інші цінні папери, порядок отримання інформації) та порядок реалізації прав, які надаватимуться акціонеру - власнику кожного класу привілейованих акцій, визначатимуться у цьому Статуті або внутрішніх документах Товариства.</p> <p>3. Переважне право акціонерів при додатковій емісії акцій.</p> <p>3.1. Переважним правом акціонерів визнається право акціонера - власника простих акцій придбавати розміщувані Товариством прості акції при додатковій емісії акцій пропорційно частці</p>
--	--	--

		<p>належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>3.2. Переважне право обов'язково надається акціонеру - власнику простих акцій у процесі емісії Товариством простих акцій (крім випадку прийняття Загальними зборами рішення про невикористання такого права) у порядку, встановленому чинним законодавством України.</p> <p>4. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів.</p> <p>5. Надання акціонерам інформації та документів про господарську діяльність Товариства.</p> <p>5.1. Інформація та документи про господарську діяльність Товариства надаються акціонерам в порядку та строки, що передбачені цим Статутом та чинним законодавством України.</p> <p>5.2. Товариство забезпечує кожному акціонеру Товариства доступ до документів, у обсязі, визначеному законом. У разі наявності в таких документах інформації з обмеженим доступом, Товариство та акціонер зобов'язані забезпечити дотримання встановленого законом режиму користування та розкриття інформації з обмеженим доступом.</p> <p>5.3. Акціонер подає Товариству за його місцезнаходженням письмову вимогу про ознайомлення з документами Товариства разом копією документів, що підтверджують його право власності на акції Товариства станом на дату подання такої вимоги. Вимога може подаватися в електронній формі на офіційну електронну пошту Товариства, зазначену на вебсайті Товариства, в такому випадку вимога має бути підписана кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою).</p> <p>5.4. Протягом 10 робочих днів з дня надходження вимоги акціонера, Корпоративний секретар, а в разі його відсутності - Голова Правління, зобов'язані надати цьому акціонеру завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії відповідних</p>
--	--	--

документів.

5.5. Документи можуть надаватися в електронному вигляді з накладанням електронного підпису посадової особи Товариства. За надання копій документів та за їх надсилання Товариство може стягувати плату, розмір якої не може перевищувати вартості витрат на виготовлення копій документів та витрат, пов'язаних з пересиланням документів поштою. Порядок стягнення плати може встановлюватись внутрішніми документами Товариства.

5.6. Будь-який акціонер, за умови повідомлення Правління не пізніше ніж за п'ять робочих днів, має право на ознайомлення з документами Товариства у приміщенні Товариства за його місцезнаходженням у робочий час. Правління має право обмежувати строк ознайомлення з Документами Товариства, але в будь-якому разі строк ознайомлення не може бути меншим 10 робочих днів з дати отримання вимоги про ознайомлення з документами Товариства.

5.7. Акціонери можуть отримувати додаткову інформацію про діяльність Товариства за згодою ліній з врахуванням вимог до відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства та фінансову інформацію щодо персональних даних робітників / акціонерів Товариства.

5.8. Розміри та порядок компенсації витрат Товариства на виготовлення та пересилання копій документів, а також порядок отримання іншої інформації про діяльність Товариства встановлюється Товариством. З метою консолідації всіх умов щодо отримання акціонерами інформації про діяльність Товариства, Товариство може розробити та затвердити положення про порядок доступу акціонерів до інформації та документів.

6. На Товариство не поширюються вимоги Закону України "Про акціонерні товариства" щодо придбання акціонерами Товариства акцій Товариства за наслідками придбання ними контрольного пакета акцій Товариства.

		7. Обов'язки акціонерів встановлюються виключно законом.
Права міноритарних акціонерів	ні	Статутом не передбачено
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Повідомлення про проведення Загальних зборів надсилаються та оприлюднюються не пізніше ніж за 30 (тридцять) днів (при скороченій процедурі - не пізні-ше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів) до дня проведення Загальних зборів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Кожний акціонер, а також Наглядова ради, мають право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, а та-кож пропозиції щодо нових кан-дидатів до складу органів Това-риства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Кількість кандидатів для обрання до складу органів Товариства, щодо яких має право надати свої пропозиції акціонер (його уповноважений представник), не може перевищувати кількісного скла-ду кожного з органів Товарист-ва, рішення про обрання членів якого буде прийматися Загаль-ними зборами. Пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, вносяться у вигляді проектів рішень з питань, включених до проекту порядку денного або нових (додаткових) питань до проекту порядку денного із проектами рішень до них. Пропозиції щодо кандидатів у члени Наглядової ради мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів), або про те, що кандидат пропонується на посаду члена Наглядової ради - незалежного директора.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Кожний акціонер - власник голосуючих акцій має право брати участь у Загальних зборах та голосувати через авторизовану електронну систему (у разі проведення дистанційних загальних зборів через депозитарну систему України). У разі проведення електронних або

		дистанційних Загальних зборів кожний акціонер має право взяти участь у таких Загальних зборах та достроково проголосувати до дати їх проведення.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	ні	Голова Правління може брати участь
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	Збори проводяться згідно регламенту.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Згідно статуту
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	згідно статуту
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхолдерів

2) взаємодія з акціонерами

Радюю затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	До обрання Наглядовою радою Корпоративного секретаря взаємодію Товариства з акціонерами та/або інвесторами забезпечує Голова Правління через підпорядковані йому підрозділи та/або посадових осіб. У разі тимчасової неможливості виконання Корпоративним секретарем своїх повноважень або відсутності (не обрання) Корпоративного секретаря, його функції на засіданні Наглядової ради виконує Секретар Наглядової ради
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та	ні	Протягом 10 робочих днів з дня надходження вимоги акціонера, Корпоративний секретар, а в разі його відсутності - Голова Правління,

сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради		зобов'язані надати цьому акціонеру завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії відпо-відних документів.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення та ліквідація Товариства здійснюються відповідно до чинного законодавства України
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Не затверджено Радою політику взаємодії з стейкхолдерами
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	У товариства не має такої особи
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	так	
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад інших юридичних осіб.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань НР не ведеться
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати свої повноваження. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти професійну компетентність, сумлінність, розсудливість, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання	так	отримувати інформацію та документи Товариства, які необхідні для виконання своїх повноважень та функцій, відповідно до вимог чинного

обов'язків		законодавства України, Статуту Товариства, цього Положення та внутрішніх документів Товариства;
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Згідно статуту затверджує та надає рекомендації загальним зборам за результатами розгляду аудиторського звіту щодо фін.звітності Товариства
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Компетенція Наглядової Ради виключн в рамках Статуту Товариства
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Склад наглядової повністю відповідає потребам особи
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради не визначено.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради не визначено.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	так	В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Така процедура в Товаристві відсутня
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Статутом Товариства не передбачено розробка планів наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Статутом Товариства не передбачено політики щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	Статутом Товариства не передбачено обрання до наглядової ради за статевою ознакою.

Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	У наглядової ради Товаристві відсутні незалежні члени (незалежні директора).
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени органів управління та контролю повинні володіти знаннями, необхідними для виконання своїх посадових обов'язків. При обранні членів органів управління та контролю, Товариство завжди враховує й такі фактори, як репутація кандидата, наявність потенційного конфлікту інтересів, тощо
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Статутом Товариства не передбачено розробка планів навчань.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голову наглядової ради обрано виключно зважаючи на професійні якості.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови наглядової ради визначено в Статуті.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.

Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітети Наглядової ради не створено та їх не передбачено статутом Товариства.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Згідно Статуту Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Згідно Статуту Товариства.
5. Рада директорів		
Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи	ні	Рада директорів відсутня
До складу ради директорів входять невиконавчі директори, більшість із яких становлять незалежні директори	ні	Рада директорів відсутня
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів	ні	Рада директорів відсутня
Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені	ні	Рада директорів відсутня

Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами	ні	Рада директорів відсутня
Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори	ні	Рада директорів відсутня
Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори	ні	Рада директорів відсутня
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Розмір винагороди для виконавчого органу не пов'язаний з результатами діяльності особ
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	Винагорода є фіксованою
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Така окрема політика у Товаристві відсутня
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	ні	
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	https://khmisto.naftogaz.com/
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система	ні	У Товаристві відсутня служба

внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"		внутрішнього аудита - тому система у Товаристві не створена.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Функція комплаєнс та ризик-менеджменту не підзвітна Наглядової раді Товариства. (Комплаєнс ризик - це потенційний або реальний ризик регуляторних санкцій, фінансових збитків, репутаційних втрат, що виникають в результаті недотримання норм законодавства, положень внутрішніх документів (політик, процедур, положень, правил), стандартів добросовісної конкуренції, ситуацій конфлікту інтересів, тощо. Ризик-менеджмент - це система управління ризиками, яка за допомогою сукупності методів, прийомів і заходів дозволяє прогнозувати ризики, визначити їхні ймовірні розміри і наслідки, запобігти чи мінімізувати пов'язані з ними втрати.)
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	У Товаристві не затверджено політику з питань управління ризиками
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	У Товаристві не затверджено декларацію схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	так	
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів;	ні	У Товаристві не затверджено та не оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів

б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем		
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Не проводиться щорічна самооцінка членів ради.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Не проводиться щорічна самооцінка членів ради.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Не проводиться

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 3 (3)

Дата проведення	28.02.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
<p>Позачергові загальні збори акціонерів Товариства (далі - загальні збори) проводились дистанційно відповідно до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 №236 (далі - Порядок).</p> <p>1. З ПИТАННЯ 1-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність".</p> <p>Прийняте рішення: Призначити ТОВ "МІЖНАРОДНА АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДЕ ВІЗУ" (ідентифікаційний код 31441657) суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства за 2024 рік відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність".</p> <p>2. З ПИТАННЯ 2-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Затвердження Положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити Положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>3. З ПИТАННЯ 3-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Затвердження Положення про винагороду членів Правління Товариства.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити Положення про винагороду членів Правління Товариства.</p>	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/

Дата проведення	19.06.2026
Спосіб проведення	очне голосування

	електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	
<p>1. З ПИТАННЯ 1-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. Прийняте рішення: Узяти до відома звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік. Визнати роботу Наглядової ради Товариства у 2024 році задовільною та такою, що відповідає інтересам Товариства.</p> <p>2. З ПИТАННЯ 2-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Затвердження звіту про винагороду членів Наглядової ради Товариства за 2024 рік. Прийняте рішення: Затвердити звіт про винагороду членів Наглядової ради Товариства за 2024 рік.</p> <p>3. З ПИТАННЯ 3-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Затвердження звіту про винагороду членів Правління Товариства за 2024 рік. Прийняте рішення: Затвердити звіт про винагороду членів Правління Товариства за 2024 рік.</p> <p>4. З ПИТАННЯ 4-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2024 рік та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту. Прийняте рішення: Узяти до відома висновки аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2024 рік. Затвердити заходи за результатами розгляду аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2024 рік, а саме: Правлінню Товариства взяти до відома та врахувати висновки аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо річної фінансової звітності Товариства станом на 31 грудня 2024 року.</p> <p>5. З ПИТАННЯ 5-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік та затвердження порядку покриття збитків Товариства. Прийняте рішення: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік, а саме збиток у розмірі 579855 тис. грн. У зв'язку з відсутністю чистого прибутку за результатами фінансово-господарської діяльності у 2024 році дивіденди за 2024 рік не нараховувати. Покриття збитків здійснювати за рахунок прибутків майбутніх періодів.</p>	
URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхолдерів

Дата проведення	28.11.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийнятті рішення:	
<p>1. З ПИТАННЯ 1-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Розгляд звіту Правління Товариства за наслідками зменшення власного капіталу Товариства та затвердження заходів за результатами розгляду зазначеного звіту. Прийняте рішення: Узяти до відома звіт Правління Товариства за наслідками зменшення власного капіталу Товариства та заходи, що зазначені у цьому звіті.</p>	

2. З ПИТАННЯ 2-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства.

Прийняте рішення:

Затвердити заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства.

3. З ПИТАННЯ 3-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність".

Прийняте рішення:

Призначити ТОВ "МІЖНАРОДНА АУДИТОРСЬКА КОМПАНІЯ "ДЕ ВІЗУ"

(ідентифікаційний код 31441657) суб'єктом аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства за 2025 рік відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність".

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхолдерів>

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	11
з них очних:	11
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	<p>У звітному періоді проведено 11 засідань Наглядової ради Товариства, на яких прийняті відповідні рішення з таких питань:</p> <ul style="list-style-type: none">- Затвердження Положення про корпоративного Секретаря;- Призначення корпоративного секретаря Маріну Ірину Олегівну;- проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності за 2025 рік;- узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;- схвалення оголошення про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності за 2025 рік АТ "Харківміськгаз";- складання та затвердження звіту про висновки процедури конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності АТ "Харківміськгаз";- скликання та дистанційне проведення загальних зборів АТ "Харківміськгаз";- затвердження аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо річної фінансової звітності АТ "Харківміськгаз" станом на 31.12.2025 року;- затвердження звіту емітенту за 2023, 2024 роки;- прийняття до відома звіту емітенту за 2021, 2022 роки.

Звіт ради

1. Оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради Товариства як колегіального органу (колективної придатності Наглядової ради Товариства).

Наглядова рада АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "Харківміськгаз" (далі - Товариство) є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління Товариства.

Наглядова рада Товариства діє на підставі чинного законодавства України, Статуту Товариства та Положення про Наглядову раду Товариства. Наглядова рада Товариства звітує перед Загальними

зборами акціонерів Товариства.

Відповідно до Статуту Товариства кількісний склад Наглядової ради Товариства становить 3 (три) особи.

У звітному періоді Наглядова рада Товариства складалася з 3 (трьох) осіб та діяла у такому складі:

Куниця Дарина Леонідівна - Голова Наглядової ради Товариства;

Свірін Вадим Володимирович - секретар/член Наглядової ради Товариства;

Каналін Вячеслав Анатолійович - член Наглядової ради Товариства.

Порядок роботи членів Наглядової ради Товариства визначається Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства, а також цивільно-правовим договором, укладеним з членом Наглядової ради Товариства.

До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду Товариства.

Засідання Наглядової ради Товариства є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2 (двох) членів Наглядової ради. Рішення Наглядової ради приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Наглядової ради від їх загальної кількості, які мають право голосу. Рішення Наглядової ради можуть прийматися шляхом заочного голосування (опитування), зокрема з використанням програмно-технічного комплексу, або шляхом проведення аудіо- чи відеоконференції. На засіданні Наглядової ради Товариства кожний член Наглядової ради має один голос.

У звітному періоді проведено 11 засідань Наглядової ради Товариства, на яких прийняті відповідні рішення з таких питань:

- Затвердження Положення про корпоративного Секретаря;
- Призначення корпоративного секретаря Маріну Ірину Олегівну;
- проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності за 2025 рік;
- узгодження умов договору на надання аудиторських послуг та обрання особи, уповноваженої на підписання такого договору з суб'єктом аудиторської діяльності;
- схвалення оголошення про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності за 2025 рік АТ "Харківміськгаз";
- складання та затвердження звіту про висновки процедури конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності АТ "Харківміськгаз";
- скликання та дистанційне проведення загальних зборів АТ "Харківміськгаз";
- затвердження аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності щодо річної фінансової звітності АТ "Харківміськгаз" станом на 31.12.2025 року;
- затвердження звіту емітенту за 2023, 2024 роки;
- прийняття до відома звіту емітенту за 2021, 2022 роки.

2. Оцінка компетентності та ефективності кожного члена Наглядової ради Товариства, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

Члени Наглядової ради Товариства мають професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради Товариства та в повному обсязі здійснюють свої повноваження, дотримуючись законодавства України, Статуту Товариства, Положення про Наглядову раду, умов цивільно-правового договору з Товариством.

Голова Наглядової ради Товариства Куниця Дарина Леонідівна є представником акціонера - КОМПАНІЇ СОДЕМАН ЛІМІТЕД та обіймає в

НАК "Нафтогаз України" посаду головного фахівця Управління корпоративних прав.

Член Наглядової ради Свірін Вадим Володимирович є представником акціонера - КОМПАНІЇ ЕРІСВЕЛЛ ТРЕЙДІНГ ЛІМІТЕД та обіймає в НАК "Нафтогаз України" посаду начальника відділу фінансового контролю та аналізу.

Член Наглядової ради Каналін Вячеслав Анатолійович є представником акціонера - КОМПАНІЇ ТАНТЕР ХОЛДІНГС ЛІМІТЕД та обіймає в НАК "Нафтогаз України" філії "Центр метрології та

газорозподільних систем" посаду начальника відділу супроводження договорів.

У Товариства відсутня інша інформація про діяльність членів Наглядової ради Товариства як посадових осіб інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну.

3. Оцінка незалежності кожного з незалежних членів Наглядової ради Товариства.

У складі Наглядової ради Товариства відсутні незалежні члени Наглядової ради Товариства.

4. Оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів Наглядової ради Товариства, їхні функціональні повноваження.

В Наглядовій раді Товариства комітети не створені.

5. Оцінка виконання Наглядовою радою Товариства поставлених цілей Товариства.

У звітному періоді серед основних завдань та цілей Наглядової ради Товариства були:

захист прав акціонерів Товариства;

здійснення в межах компетенції управління Товариством;

забезпечення безперебійної, сталої роботи Товариства;

забезпечення реалізації основних напрямків діяльності Товариства;

контроль та регулювання діяльності Правління Товариства;

забезпечення належного рівня корпоративного управління в Товаристві;

виконання Наглядовою радою своїх функцій та обов'язків належним чином.

Рішення, які приймала Наглядова рада Товариства, базувалися на результатах уважного та регулярного аналізу діяльності Товариства, постійного обговорення шляхів покращення та підвищення рівня ефективності діяльності Товариства, та були спрямовані на забезпечення належного управління Товариством. За результатами звітного року поставлені цілі досягнуті.

6. Інформація про внутрішню структуру Наглядової ради Товариства, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність Наглядової ради Товариства зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Відповідно до Статуту Товариства кількісний склад Наглядової ради Товариства становить 3 (три) особи.

Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради.

Про засідання Наглядової ради, у тому числі шляхом проведення заочного голосування (опитування) кожен член Наглядової ради повідомляється Головою Наглядової ради або Корпоративним секретарем (за усним або письмовим дорученням Голови Наглядової ради) не менш ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати проведення відповідного засідання у будь-який прийнятний для членів Наглядової ради спосіб, в тому числі з використанням засобів телекомунікаційного зв'язку (включаючи електронну пошту).

Засідання Наглядової ради є правомочним і без дотримання вказаного вище строку, якщо на засіданні присутні, а при заочному голосуванні надали бюлетені всі члени Наглядової ради.

Повідомлення про проведення засідання Наглядової ради має бути підписане особою, що її подає та містити інформацію про дату, час, місце, форму голосування на засіданні та його порядок денний.

У разі проведення голосування шляхом опитування повідомлення має містити інформацію про дату, форму голосування на засіданні, порядок денний та бюлетені для голосування з проектами рішень по питанням порядку денного.

До повідомлення додаються документи (у разі наявності), які необхідні для прийняття рішень з питань порядку денного засідання Наглядової ради.

Члени Наглядової ради мають право запропонувати внести додаткові питання до порядку денного засідання Наглядової ради, яке оголошено та проводиться. Такі додаткові питання підлягають внесенню до порядку денного засідання Наглядової ради, якщо за включення таких додаткових питань проголосували всі присутні на засіданні члени Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Наглядової ради веде її Голова або один із членів Наглядової ради, який тимчасово виконує обов'язки Голови Наглядової ради, або головуєчий на засіданні.

Рішення Наглядової ради можуть прийматися шляхом заочного голосування (опитування), зокрема з використанням програмно-технічного комплексу, або шляхом проведення аудіо- чи відеоконференції. Рішення про проведення засідання Наглядової ради шляхом опитування приймається Головою Наглядової ради.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше 2 (двох) членів Наглядової ради, а при прийнятті рішення шляхом опитування надали бюлетені, не менше ніж 2 (два) члена Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Наглядової ради від їх загальної кількості, які мають право голосу. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

Протокол засідання Наглядової ради оформлюється протягом 5 (п'яти) днів після проведення засідання. Протокол засідання Наглядової ради, проведеного шляхом опитування, оформлюється протягом 5 (п'яти) днів після дати закінчення приймання бюлетенів або після дати отримання бюлетенів від всіх членів Наглядової ради, якщо ця дата передуює даті закінчення приймання бюлетенів.

Протокол засідання Наглядової ради, у тому числі шляхом опитування, підписується Головою Наглядової ради (тимчасово виконуючим обов'язки Голови Наглядової ради, головуєчим) та Корпоративним секретарем (у разі тимчасової неможливості виконання Корпоративним секретарем своїх повноважень або відсутності (не обрання) Корпоративного секретаря - Секретарем Наглядової ради).

Протокол засідання Наглядової ради може складатися у формі електронного документа, на який накладаються кваліфіковані електронні підписи Голови Наглядової ради (тимчасово виконуючого обов'язки Голови Наглядової ради, головуєчого) та Корпоративного секретаря (у разі тимчасової неможливості виконання Корпоративним секретарем своїх повноважень або відсутності (не обрання) Корпоративного секретаря - Секретаря Наглядової ради).

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань колегіального виконавчого органу у звітному періоді:	22
з них очних:	22
з них заочних:	0
Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу:	У звітному періоді проведено 22 засідань Правління Товариства, на яких прийняті рішення, згідно компетенції Товариства: Погодження правочинів; Списання матеріальних цінностей; Проведення оцінки майна та інш.

Звіт виконавчого органу

Правління АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "Харківміськгаз" (далі - Товариство) є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

До складу Правління входять 3 (три) члени, в тому числі Голова та члени Правління. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про Правління та іншими внутрішніми документами Товариства. є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Законом

України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Правління Товариства.

У звітному періоді з 01.01.2025 року по 31.12.2025 року Правління складалося з трьох осіб та діяло у такому складі:

Ткач Олександр Олександрович - т.в.о. Голова Правління,

Модзалевський Вячеслав Анатолійович - член Правління,

Соболев Юрій Ніфнович - член Правління,

До компетенції Правління Товариства належить вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства.

Засідання Правління проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на місяць. Засідання Правління скликаються Головою Правління, виконуючим обов'язки Голови Правління (надалі - "Голова Правління") самостійно або на вимогу будь-кого з членів Правління. Кожен член Правління має право вимагати проведення засідання Правління та вносити питання до порядку денного засідання.

У звітному періоді проведено 22 засідань Правління Товариства, на яких прийняті рішення, згідно компетенції Товариства:

Погодження правочинів;

Списання матеріальних цінностей;

Проведення оцінки майна та інш.

Члени правління Товариства мають професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи Товариства та в повному обсязі здійснюють свої повноваження, дотримуючись законодавства України, Статуту Товариства.

У звітному періоді серед основних завдань та цілей Правління Товариства були:

здійснення в межах компетенції управління Товариством;

забезпечення безперебійної, сталої роботи Товариства;

забезпечення реалізації основних напрямків діяльності Товариства.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Мар'їна Ірина Олегівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Положення про Корпоративного секретаря
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	05.03.2025 № 2/25
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за звітний період	
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за звітний період	Цей звіт підготовлено на виконання пункту 6.1. Положення про Корпоративного секретаря АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ХАРКІВМІСЬКГАЗ" (далі - Положення, Товариство, АТ "ХАРКІВМІСЬКГАЗ" відповідно) затвердженого рішенням Наглядової Ради від 05 березня 2025 року, протокол № 2/25, згідно з яким Корпоративний секретар щороку звітує перед Наглядовою радою про результати своєї діяльності. І. Про стан виконання рішень, доручень загальних зборів

Товариства та Наглядової ради за відповідний період.

Відповідно до умов Положення, в звітному періоді Корпоративним секретарем було здійснено організаційні заходи щодо скликання та проведення річних та 2 позачергових Загальних зборів акціонерів які проведені дистанційно відповідно до Порядку скликання та проведення дистанційних загальних зборів акціонерів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06.03.2023 №236, на яких приймалися рішення про таке:

1. Призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність".
2. Затвердження Положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства.
3. Затвердження Положення про винагороду членів Правління Товариства.
1. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
2. Затвердження звіту про винагороду членів Наглядової ради Товариства за 2024 рік.
3. Затвердження звіту про винагороду членів Правління Товариства за 2024 рік.
4. Розгляд висновків аудиторського звіту суб'єкта аудиторської діяльності за 2024 рік та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту.
5. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік та затвердження порядку покриття збитків Товариства.
7. Розгляд звіту Правління Товариства за наслідками зменшення власного капіталу Товариства та затвердження заходів за результатами розгляду зазначеного звіту.
8. Про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства.

Відповідно до умов Положення, в звітному періоді Корпоративним секретарем було здійснено організаційні заходи щодо скликання та проведення 9 засідань Наглядової ради, на яких приймалися рішення про таке:

1. Про складання та затвердження звіту про висновки процедури конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, які можуть бути призначені для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства та представлення обґрунтованих рекомендацій щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності.
2. Про формування пропозиції для Загальних зборів акціонерів щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства з обґрунтуванням рекомендації щодо призначення суб'єкта аудиторської діяльності.
3. Про скликання та дистанційне проведення позачергових Загальних зборах.
4. Про проведення конкурсу з відбору суб'єктів аудиторської діяльності, яких може бути призначено для надання послуг з обов'язкового аудиту фінансової звітності Товариства за 2025 рік.

5. Затвердження Положення про Корпоративного секретаря Товариства.

6. Обрання (призначення) Корпоративного секретаря Товариства, установлення строку його повноважень, затвердження умов цивільно-правового договору, що укладатиметься з ним, обрання особи, уповноваженої на підписання цивільно-правового договору з Корпоративним секретарем Товариства.

7. Про доцільність внесення змін до Положення про винагороду членів Наглядової ради Товариства та Положення про винагороду членів Правління Товариства.

8. Про винесення на розгляд річних Загальних зборів акціонерів Товариства питання про затвердження звіту про винагороду членів Наглядової ради Товариства за 2024 рік та звіту про винагороду членів Правління Товариства за 2024 рік.

9. Про скликання та дистанційне проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства.

10. Про прийняття до відома річного звіту (річної регулярної інформації про емітента) 2021, 2022 року.

11. Затвердження річного звіту (річної регулярної інформації про емітента) за 2023, 2024 роки.

12. Про внесення Наглядовою радою Товариства пропозиції щодо включення нового питання (із відповідним проектом рішення з цього питання) до проекту порядку денного позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства, скликаних на 28.11.2025.

Всі рішення Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради виконані виконавчим органом Товариства в повному обсязі з дотримання внутрішніх корпоративних процедур, передбачених чинним законодавством України, Статутом Товариства, його внутрішніми положеннями, іншими внутрішніми документами та рішеннями органів управління Товариства.

II. Про дотримання органами управління Товариства внутрішніх корпоративних процедур, передбачених, статутом Товариства, його внутрішніми положеннями, іншими внутрішніми документами та рішеннями органів управління Товариства, чинним законодавством України.

Органи управління Товариства при прийнятті рішень дотримувались внутрішніх корпоративних процедур, передбачених, Статутом Товариства, його внутрішніми положеннями, іншими внутрішніми документами та рішеннями органів управління Товариства, чинним законодавством України.

Корпоративним секретарем відповідно до вимог Положення здійснювались заходи з підготовки проекту рішення Наглядової ради та прийняття участі в забезпеченні проведення дистанційних Загальних зборів акціонерів Товариства.

Здійснено заходи із забезпечення повідомлення акціонерів та оприлюднення повідомлення про проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, координація підготовки проектів рішень, матеріалів та документів щодо питань порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства. Також здійснено заходи з надання розпорядження Національному депозитарію України на складання переліку акціонерів, яким направляється повідомлення про проведення дистанційних Загальних зборів акціонерів Товариства, розпорядження про направлення повідомлення про проведення дистанційних Загальних зборів акціонерів Товариства, розпорядження на виготовлення реєстру акціонерів, які мають право на участь у дистанційних Загальних зборах акціонерів, укладення договорів для забезпечення проведення

	<p>дистанційних Загальних зборів акціонерів Товариства.</p> <p>Забезпечено реєстрацію та внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.</p> <p>Забезпечено оприлюднення особливої інформації емітента цінних паперів у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (НКЦПФР) з урахуванням рішень НКЦПФР.</p> <p>Забезпечено своєчасну взаємодію, складання та підписання актів виконаних робіт/надання послуг з Національним депозитарієм України, ТОВ "Емкон", Державною установою "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України".</p> <p>Здійснювався моніторинг вчасної оплати послуг Національному депозитарію України.</p> <p>Корпоративним секретарем спільно із Наглядовою радою за звітний період забезпечено правову та організаційно-технічну підготовку і проведення засідань Наглядової ради АТ "Харківміськгаз".</p>
--	---

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Компанія Eriswell Trading Limited			20,0657	20,0657
Компанія Eriswell Trading Limited			19,1731	19,1731
Компанія Tanter Holdings Limited			18,8874	18,8874
Компанія Sodeman Limited			18,0943	18,0943

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення

Дані щодо перевірки інформації, зазначеної у пунктах 1-4 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" та думка аудитора щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 частини третьої статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" - Аудитори не здійснювали перевірку інформації, зазначеної у звіті про корпоративне управління, та не висловлюють свою думку щодо неї, оскільки відповідно до статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" вимоги щодо складання звіту про корпоративне управління не застосовуються до приватних акціонерних товариств, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес. АТ є приватним акціонерним товариством, не є підприємством суспільного інтересу.

Частина 15. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг

Емітент не є фінансовою установою.

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	статут	-	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
2	фінансова звітність товариства	-	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
3	оголошення про проведення аудиту	-	https://khmisto.naftogaz.com/важлива-інформація/
4	структура власності	-	https://khmisto.naftogaz.com/важлива-інформація/
5	організаційна структура	-	https://khmisto.naftogaz.com/%d0%b2%d0%b0%d0%b6%d0%bb%d0%b8%d0%b2%d0%b0-%d1%96%d0%bd%d1%84%d0%be%d1%80%d0%bc%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f/
6	Інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій	Дата розміщення - 31 січня 2025 року	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
7	Протокол позачергових дистанційних загальних зборів акціонерів	Дата розміщення - 6 березня 2025 року	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
8	Повідомлення про проведення річних загальних зборів	Дата розміщення -16 травня 2025 року	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
9	Інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій	Дата розміщення -16 травня 2025 року	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
10	Перелік документів, що має надати акціонер (представник акціонера)	Дата розміщення -16 травня 2025 року	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
11	Бюлетень для голосування на річних загальних зборах	Дата розміщення - 09 червня 2025	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
12	ІНФОРМАЦІЯ про винагороду членів наглядової ради	Дата розміщення - 26 червня 2025	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
13	ПРОТОКОЛ створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису	Дата розміщення - 26 червня 2025	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
14	ПРОТОКОЛ про підсумки голосування 2025	Дата розміщення - 30 червня 2025	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
15	ПРОТОКОЛ ЗЗА 25 06 2025	Дата розміщення - 30 червня 2025	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
16	Інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій	Дата розміщення - 14 жовтня 2025	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
17	Перелік документів, що має	Дата розміщення - 14 жовтня	https://khmisto.naftogaz.com/ін

	надати акціонер	2025	формація-для-акціонерів-та-ст ейкхо/
18	Повідомлення про проведення позачергових загальних зборів	Дата розміщення - 14 жовтня 2025	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
19	Повідомлення Харківміськгаз про зміни в проекті порядку денного загальних зборів 28.11.2025	Дата розміщення - 12 листопада 2025	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
20	Бюлетень для голосування на позачергових загальних зборах	Дата розміщення - 18 листопада 2025	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
21	Інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій	Дата розміщення - 26 листопада 2025	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/
22	ПРОТОКОЛ ЗЗА 28 11 2025	Дата розміщення - 05 грудня 2025	https://khmisto.naftogaz.com/інформація-для-акціонерів-та-стейкхо/

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів	03.02.2025	https://smida.gov.ua/db/prof/03359552
2	Відомості про проведення загальних зборів	16.05.2025	https://smida.gov.ua/db/prof/03359552
3	Відомості про проведення загальних зборів	14.10.2025	https://smida.gov.ua/db/prof/03359552
4	Відомості про проведення загальних зборів	12.11.2025	https://smida.gov.ua/db/prof/03359552

		КОДИ	
		Дата	01.01.2026
Підприємство	Акціонерне товариство "оператор газорозподільної системи "Харківміськгаз"	за ЄДРПОУ	03359552
Територія	м.Київ	за КАТОТТГ	UA6312027001 0681864
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи	за КВЕД	35.22
Середня кількість працівників: 58			
Адреса, телефон: 04053 місто Київ, вулиця Січових Стрільців, 26 В, 0577630710			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			
за міжнародними стандартами фінансової звітності		v	

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
 на 31.12.2025 р.
 Форма №1

			Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	
1	2	3	4	
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000	549	168	
первісна вартість	1001	6 094	6 094	
накопичена амортизація	1002	(5 545)	(5 926)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	27 906	13 415	
Основні засоби	1010	67 733	50 071	
первісна вартість	1011	159 382	149 367	
знос	1012	(91 649)	(99 296)	
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	(0)	(0)	
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	271	271	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	393	375	
Усього за розділом I	1095	96 852	64 300	
II. Оборотні активи				

Запаси	1100	17 771	37 789
Виробничі запаси	1101	0	0
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	32 321	30 921
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	4 298	4 145
з бюджетом	1135	40 576	33 785
у тому числі з податку на прибуток	1136	2 649	0
з нарахованих доходів	1140	1	1
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	15 563	13 475
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	2 581	891
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	0	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	34 670	34 704
Усього за розділом II	1195	147 781	155 711
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	244 633	220 011

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	875	875
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2 537 901	-2 931 485
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	-2 537 026	-2 930 610
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0

Інші довгострокові зобов'язання	1515	14 710	13 441
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	14 710	13 441
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	1 087	1 269
товари, роботи, послуги	1615	2 024 978	2 019 226
розрахунками з бюджетом	1620	0	0
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	503	410
одержаними авансами	1635	42 979	35 606
розрахунками з учасниками	1640	3 261	3 261
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	969	1 228
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	693 172	1 076 180
Усього за розділом III	1695	2 766 949	3 137 180
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	244 633	220 011

Керівник

Ткач О.О.

Головний бухгалтер

Криворучко Т.Ю.

Підприємство

Акціонерне товариство "оператор
газорозподільної системи "Харківміськгаз"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2026
03359552

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

за 2025 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	38 361	42 943
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(13 656)	(25 455)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	24 705	17 488
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	19 312	21 156
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(14 525)	(15 976)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(424 011)	(600 386)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	0	0
збиток	2195	(394 519)	(577 718)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	779	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0

Фінансові витрати	2250	(0)	(2 137)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	(393 740)	(579 855)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	(393 740)	(579 855)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-393 740	-579 855

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	4 118	14 344
Витрати на оплату праці	2505	12 515	11 556
Відрахування на соціальні заходи	2510	2 743	2 379
Амортизація	2515	9 740	17 519
Інші операційні витрати	2520	419 436	588 155
Разом	2550	448 552	633 953

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	3 500 000	3 500 000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	3 500 000	3 500 000
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-112,500000	-165,670000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-112,500000	-165,670000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Ткач О.О.

Головний бухгалтер

Криворучко Т.Ю.

Підприємство

Акціонерне товариство "оператор
газорозподільної системи "Харківміськгаз"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

03359552

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2025 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	18 757	32 497
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	94
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	493
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	26
Надходження від операційної оренди	3040	0	18 442
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	400	555
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(5 855)	(20 082)
Праці	3105	(9 161)	(10 852)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(2 625)	(4 146)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(2 314)	(5 048)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(2 314)	(5 048)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(2 575)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(892)	(6 347)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-1 690	3 057
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			

відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(3 688)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	-3 688
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-1 690	-631
Залишок коштів на початок року	3405	2 581	3 212
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	891	2 581

Керівник

Ткач О.О.

Головний бухгалтер

Криворучко Т.Ю.

Підприємство

Акціонерне товариство "оператор
газорозподільної системи "Харківміськгаз"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

03359552

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2025 рік

Форма №3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надход- ження	видаток	надход- ження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших не грошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0

Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	0
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на:	3345	X	0	X	0

Викуп власних акцій					
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Керівник

Ткач О.О.

Головний бухгалтер

Криворучко Т.Ю.

Підприємство

Акціонерне товариство "оператор газорозподільної системи "Харківміськгаз"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

03359552

Звіт про власний капітал

За 2025 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	875	0	0	0	-2 537 901	0	0	-2 537 026
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	156	0	0	156
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	875	0	0	0	-2 537 745	0	0	-2 536 870
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-393 740	0	0	-393 740
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного	4210	0	0	0	0	0	0	0	0

капіталу									
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-393 740	0	0	-393 740
Залишок на кінець року	4300	875	0	0	0	-2 931 485	0	0	-2 930 610

Керівник

Ткач О.О.

Головний бухгалтер

Криворучко Т.Ю.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до МСФЗ, за 2025 р. разом з аудиторським висновком будуть розміщені на сайті після отримання звіту незалежного аудитора щодо річної фінансової звітності Товариства за 2025 рік та річної фінансової звітності Товариства за 2025 рік, що складена у єдиному електронному форматі відповідно до Таксономії UA МСФЗ (iXBRL).

